

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Е.Г. Трубицына»

ПРИНЯТО

на заседании
совета колледжа
Протокол № 3
от 14 октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

« 15 »  В.В.Лунев
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей (в дальнейшем МО) – это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения качества воспитательной работы.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития колледжа, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.
- 1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.4. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педсовету колледжа.

II. Основные направления деятельности МО классных руководителей

- 2.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 2.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию студентов, подбирает руководителей проблемных групп.
- 2.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, студенческого актива.
- 2.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса колледжа, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 2.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 2.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 2.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей студентов по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга студентов.
- 2.8. Организует работу методических семинаров для начинающих малоопытных классных руководителей.
- 2.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 2.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы всего педагогического коллектива.

III. Организация работы МО классных руководителей.

Документы и отчетность

- 3.1. МО возглавляет заместитель директора по воспитательной работе или педагог - организатор.

- 3.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 3.3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы колледжа.
- 3.4. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
- 3.5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
- 3.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикации в периодической печати.
- 3.7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации колледжа.

IV. Права и ответственность МО

МО имеет право:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в ОУ.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития колледжа.
3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания.
4. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении своих членов за успехи в работе.
5. Готовить свои предложения при проведении аттестации преподавателей.
6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами ОУ.
8. Требовать от администрации колледжа своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

МО несёт ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

Педагог – организатор

Ракитская Л.А.