

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Е.Г. Трубицына»**

ПРИНЯТО

на заседании совета колледжа
Протокол № 3
от 14 октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

В.В.Лунев

«15» 10 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

1. Общие положения

Школа совершенствования педагогического мастерства (ШСПМ) является структурным элементом системы службы по методической и инновационной работы колледжа (далее – методическая служба).

В своей деятельности ШСПМ руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012) и настоящим Положением.

Цели деятельности ШСПМ:

- 1) Повышение качества образования.
- 2) Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 3) Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей.
- 4) Совершенствование деятельности преподавателей в инновационной работе колледжа через различные формы методической работы.
- 5) Содействие личностному развитию и профессиональному росту преподавателей.

Основными задачами ШСПМ являются:

- 1) Повышение профессионального мастерства преподавателей.
- 2) Повышение компетентности преподавателей в вопросах инновационной работы.
- 3) Выявление и распространение передового педагогического опыта.
- 4) Внедрение и распространение современных образовательных и информационных технологий в практику учебно-воспитательного процесса.
- 5) Поддержка творчески работающих преподавателей.
- 6) Оказание дифференцированной помощи преподавателям в вопросах самообразования.
- 7) Совершенствование системы преподавания, индивидуального стиля творческой деятельности.

2. Организация деятельности

ШСПМ в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

Изучает работу преподавателей, выявляет проблемы и трудности.

Обеспечивает методическую, информационную и другие виды помощи в учебно-воспитательном процессе.

Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств преподавателя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов преподавателя.

Выявляет успешный опыт слушателей ШСПМ и подготавливает его к трансляции в форме статей или методических материалов, открытых мероприятий.

Организует процесс обучения преподавателей в следующих формах:

стажировка,
тематические занятия в ШСПМ (лекция, семинар)
индивидуальная консультация,
обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей
директора, председателей ПЦК, методиста,
моделирование и анализ ситуации, деловые игры, педагогическая
мастерская,
просмотр видеозаписи собственных уроков и занятий других педагогов,
посещение открытых мероприятий и их анализ,
помощь в создании дидактических материалов,
доклады и сообщения из опыта работы,
разработка методических рекомендаций, памяток, наглядных пособий,
изучение и ознакомление с новинками методической литературы.
ШСПМ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы
методической службы колледжа.

3. Заключительные положения

- 1) Настоящее положение принято на заседании педагогического совета и утверждено директором колледжа.
- 2) Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, аналогичном принятию.
- 3) Настоящее положение обладает юридической силой вплоть до его отмены либо до издания нового положения о Школе.