

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Смоленский
автотранспортный колледж
имени Е.Г.Трубицына»


В.В.Лунев

15 октября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно – деловом центре
ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный
колледж имени Е.Г.Трубицына»

г. Смоленск
2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и направления деятельности Учебно-делового центра.
- 1.2. Учебно-деловой центр, именуемый в дальнейшем "Центр", является структурным подразделением ОГБПОУ "Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г.Трубицына", именуемое в дальнейшем "Колледж".
- 1.3. Начальник отдела УДЦ назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.
- 1.4. Центр несет ответственность за соблюдение прав потребителей в части оказания образовательных и иных услуг, выполнение договорных и иных обязательств, соблюдение финансово-хозяйственной, учебно-производственной и трудовой дисциплины.
- 1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим Положением.

2. Основные цели и направления деятельности Центра.

- 2.1. Центр преследует следующие цели: сохранение и развитие потенциала среднего профессионального и соответствующего дополнительного образования, создание нормативно-правовых, организационных и содержательных основ сферы образования, оказание дополнительных услуг потребителям, организация производственной деятельности Колледжа.
- 2.2. Направления деятельности Центра:
 - 2.1.1. Платные образовательные услуги:
 - получение среднего профессионального образования по всем специальностям и формам обучения в Колледже на основании договоров с юридическими и физическими лицами с полным возмещением затрат;
 - 2.1.2. Платные дополнительные образовательные услуги:
 - курсы по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;
 - профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и рабочих кадров транспортно-дорожного комплекса (ТДК):
 - квалификационная подготовка физических и юридических лиц по вопросам транспортной деятельности;
 - переподготовка руководящего состава, повышение квалификации физических и юридических лиц, занимающихся лицензируемой деятельностью;
 - подготовка контролеров технического состояния автотранспортных средств (АМТС);

- повышение квалификации работников автотранспортных предприятий по вопросам безопасности дорожного движения, охраны труда и окружающей среды;
 - переподготовка работников учебного заведения по вопросам техники безопасности;
 - подготовка водителей автотранспортных средств категории "В" и "С".
- другие образовательные услуги, не противоречащие основной деятельности колледжа.

2.1.3. Предпринимательская деятельность:

- хранение и охрана АМТС, принадлежащих юридическим и физическим лицам;
- организация питания работников, студентов и слушателей в столовой Колледжа;
- реализация продукции столовой и покупных товаров, приобретенных за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- сдача в аренду транспортных средств и оборудования;
- сдача в аренду недвижимого имущества;
- предоставление в наем жилой площади общежитий в установленном порядке;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицами, не являющимися работниками или обучающимися колледжа;
- реализация методической, научной и информационной продукции;
- предоставление услуг связи и телекоммуникаций;
- тиражирование материалов и документов;
- другие работы и услуги, не противоречащие профилю деятельности Колледжа.

3. Организация деятельности Центра

- 3.1. Центр как структурное подразделение Колледжа подчиняется директору Колледжа.
- 3.2. Непосредственное управление Центром осуществляет - Начальник отдела УДЦ.
- 3.3. Для выполнения поставленных задач и осуществления деятельности в Центре создаются подразделения (группы) по отдельным видам деятельности.
- 3.4. Численность персонала и штатный состав Центра определяется объемом договоров по всем видам деятельности Центра.
- 3.5. Структура и штатное расписание Центра по представлению руководителя Центра утверждается директором Колледжа.

4. Слушатели и сотрудники Центра.

- 4.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа.
- 4.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в Центре.
- 4.3. Слушатели Центра имеют право:
- получать образования в соответствии с образовательными программами и приобретать знания, адекватные современному уровню развития науки, техники и культуры;
 - участвовать в формировании содержания учебных тематических программ и выбирать, по согласованию с руководством Центра, учебные дисциплины для факультативных и индивидуальных форм обучения;
 - пользоваться на общих правах учебно-производственными помещениями и оборудованием Колледжа, объектами соцкультбыта и другими объектами, находящимися на балансе Колледжа;
 - на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - обжаловать приказы и распоряжения руководства Центра в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.4. Слушатели Центра обязаны:
- выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам;
 - бережно относиться к имуществу;
 - выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка.
- 4.5. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об окончании обучения установленного государственного образца.
- 4.6. При невыполнении требований учебного плана, нарушении Правил внутреннего распорядка Колледжа слушатели отчисляются с выдачей соответствующей справки.
- 4.7. По окончании обучения по учебной группе составляется отчет, содержащий:
- приказы о зачислении, отчислении и выпуске слушателей;
 - расписание занятий;
 - журнал учета учебной работы;

- ведомость на выдачу удостоверений;
 - другие отчетные документы.
- 4.8. Деятельность Центра обеспечивают его штатные сотрудники и привлекаемые на контрактной основе специалисты, включая персонал Колледжа.
- 4.9. Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.10. Сотрудники Центра имеют право:
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Центра;
 - пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Центра, учебно-производственными помещениями и оборудованием Колледжа, объектами соцкультбыта и другими объектами, находящимися на балансе Колледжа;
 - обжаловать приказы и распоряжения руководства Центра в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.11. Преподаватели Центра имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 4.12. За успехи в профессиональной деятельности сотрудникам Центра могут устанавливаться различные формы поощрения.
- 4.13. Права и обязанности слушателей и сотрудников Центра определяются законодательством РФ, настоящим Положением, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа, при наличии договора (контракта) - его условиями.
- 4.14. Создание и деятельность в Центре организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений не допускается.

5. Учебная деятельность Центра.

- 5.1. Подготовка (получение первого среднего профессионального образования) и переподготовка (получение второго среднего профессионального образования) проводятся в следующих формах обучения - в форме очной, заочной и экстерната с выдачей слушателям после успешного завершения промежуточной и итоговой аттестации дипломов государственного образца.
- 5.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным

отрывом от работы, в форме экстерната или стажировки и по индивидуальным формам обучения с выдачей слушателям после прохождения итоговой аттестации удостоверения или свидетельства соответствующего образца.

- 5.3. В Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.
- 5.4. Центр разрабатывает и утверждает в полномочных органах учебные планы и программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.
- 5.5. Дополнительные профессиональные образовательные программы, рабочие учебные планы и программы утверждаются директором Колледжа по представлению руководства Центра с учетом потребностей заказчика и требований государственных образовательных стандартов.
- 5.6. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года.
- 5.7. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, выездные занятия, выпускные и аттестационные работы, рефераты и другие виды, определяемые учебными планами.
- 5.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 5.9. Профессиональная подготовка и переподготовка специалистов завершается обязательной квалификационной итоговой аттестацией.
- 5.10. Центр выполняет в целях улучшения качества обучения научно-методическую работу, осуществляет редакционно-издательскую деятельность, проводит научно-методические конференции, семинары и совещания.

6. Финансовая и производственная деятельность Центра.

- 6.1. Все виды производственной деятельности Центра осуществляются на условиях самофинансирования и самоокупаемости по договорам (заявлениям) с юридическими и физическими лицами.
- 6.2. Производственные отношения Центра с юридическими и физическими лицами регулируются Гражданским кодексом РФ, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, настоящим Положением и условиями договоров.
- 6.3. Центр и его подразделения самостоятельны в осуществлении своей деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определяемых Положениями об их деятельности.

- 6.4. Деятельность подразделений Центра осуществляется на основании Положений (Уставов) об их деятельности и калькуляций по различным видам деятельности, утверждаемых директором Колледжа.
- 6.5. Начальник отдела УДЦ в установленном порядке распоряжается средствами и имуществом Центра, несет в пределах предоставленных ему прав и полномочий персональную ответственность за работу Центра.
- 6.6. Руководитель по направлению или виду деятельности Центра, несет персональную ответственность за деятельность своего направления в пределах предоставляемых ему прав и полномочий.

7. Контроль за деятельностью Центра.

- 7.1. Государственный контроль за деятельностью Центра осуществляется в соответствии с Законом РФ " Об образовании ".
- 7.2. Оперативный контроль финансовой и учебно-производственной деятельности Центра осуществляет руководство Колледжа.
- 7.3. Аттестацию и лицензирование (сертификацию) Центр проходит как структурное подразделение Колледжа в установленном порядке.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Центра.

- 8.1. Центр реорганизуется и ликвидируется:
 - при длительной убыточности хозяйственной деятельности Центра;
 - по инициативе директора Колледжа при грубых нарушениях настоящего Положения.
- 8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимается Советом и оформляется приказом директора Колледжа.
- 8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Советом Колледжа и утверждаются директором Колледжа.
- 8.4. При реорганизации (ликвидации) Центра его прежние Положения и другие уставные документы утрачивают силу.