

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Е.Г. Трубицына»

ПРИНЯТО

на заседании совета колледжа
Протокол № 3
от 14 октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

В.В. Лунев
«15» 10 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле**

1. Общие положения

Внутриколледжный контроль в Смоленском автотранспортном колледже осуществляется с целью повышения качества подготовки специалистов.

Внутриколледжный контроль в Смоленском автотранспортном колледже проводится по следующим направлениям:

- комплексный контроль;
- тематический контроль;
- персональный контроль;
- за деятельностью начинающих преподавателей;
- за адаптацией групп нового приема;
- за деятельностью преподавателей учебных дисциплин.

Внутриколледжный контроль осуществляется на основании следующих принципов:

- плановости и систематичности – контроль осуществляется в соответствии с запланированным ходом учебно-воспитательного процесса. Регулярность контроля позволяет своевременно выявить и исправить ошибки, недоработки, применять меры к их устранению путем соответствующего совершенствования учебного процесса;
- объективности – анализ и оценка не только результата, но и самого процесса труда преподавателя, дифференцированный контроль и оценка деятельности преподавателя, оценка деятельности преподавателя, а не его личности;
- комплексности – контроль охватывает все виды учебной деятельности в колледже;
- индивидуальности – ориентация на индивидуальные особенности преподавателя (стаж работы, личностные качества и т.д.), создание психолого-педагогических условий для развития и совершенствования каждого преподавателя в отдельности, сохранения и дальнейшего развития индивидуальности преподавателя и его потенциальных возможностей, оптимизация педагогического процесса применительно к творчески работающим преподавателям;
- педагогической тактичности – контроль осуществляется в спокойной, деловой обстановке. Все замечания, указания и оценки делаются в тактичной и доброжелательной форме.

2. Основные задачи внутриколледжного контроля:

2.1. Задачи комплексного контроля:

- контроль качества содержания учебной работы и организации практики внеурочной работы, физкультурно-оздоровительной работы;
- контроль качества всех видов планирования;

- контроль содержания и организации дополнительной подготовки по предметам цикла;
- контроль качества ведения документации – журналов (классных, по практике), отчетов и др.;
- контроль знаний, умений и навыков студентов по предметам цикла и формируемых компетенций;
- контроль форм и методов, приемов, средств изучения нового материала, повторения, контроля знаний.

2.2. Задачи тематического контроля:

- развитие учебно-профессиональной мотивации студентов колледжа в учебной, научно-исследовательской, практической, спортивной и внеучебной деятельности;
- планирование, организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы студентов колледжа;
- планирование, организация и проведение лабораторных и практических занятий студентов колледжа.

2.3. Задачи персонального контроля:

- способствовать профессиональному становлению и личностному росту начинающих преподавателей;
- способствовать успешной адаптации групп нового приема в учебном процессе;
- повышение качества преподавания учебных дисциплин.

3. Функции внутриколледжного контроля:

Проверочная функция – диагностика уровня преподавания учебных дисциплин, оценка результатов учебной деятельности студентов, оценка эффективности методов, форм и средств обучения, разработки и ведения планово-отчетной документации преподавателей в соответствии с требованиями.

Воспитательная функция – укрепление у преподавателей чувства ответственности за подготовку кадров, побуждение преподавателей к самосовершенствованию, самообразованию, самоконтролю.

Методическая функция – оказание преподавателям методической помощи в совершенствовании и коррекции содержания и организации педагогического процесса, актуализации «пробелов» в знаниях и умениях преподавателя.

Мотивационная функция – создание атмосферы успеха и признания преподавателей, популяризации их достижений в коллективе, поощрение и стимулирование инновационной деятельности преподавателей, поощрение самостоятельности, инициативы, творчества преподавателей.

4. Управление внутриколледжным контролем:

Контроль осуществляют:

- директор;
- зам. директора по учебно-воспитательной работе;
- зам. директора по учебно-производственной работе;
- зав. очным отделением;
- зав. заочным отделением;
- председатель методической комиссии курсового проектирования и ГИА;
- методист;
- председатели предметных цикловых комиссий.

Организация комплексного контроля:

Комплексный контроль ПЦК проводится в течение месяца. Выбор месяца контроля является случайным и определяется жеребьевкой.

График комплексного контроля ПЦК объявляется на первом в учебном году заседании методического совета.

Организация тематического контроля:

Организация тематического контроля определяется в начале учебного года на основе анализа деятельности колледжа за предыдущий год.

Тематический контроль осуществляется в течение всего учебного года.

Организация персонального контроля:

Объектами персонального контроля являются:

- преподаватели учебных дисциплин;
- начинающие преподаватели и классные руководители;
- группы нового приема.

Персональный контроль осуществляется в течение всего учебного года.

5. Делопроизводство:

Для осуществления внутриколледжного контроля составляются:

- план-график комплексного контроля ПЦК;
- план-график персонального контроля;
- план-график административных контрольных работ;
- индивидуальный план-график контроля на месяц, неделю.

По результатам контроля каждый проверяющий предоставляет отчет в письменной форме заместителю директора по УВР.

На основании материалов отчетов заместитель директора по УВР составляет справку о результатах внутриколледжного контроля, которая зачитывается на заседании методического совета и доводится до сведения преподавателей на заседании ПЦК.

По итогам административных контрольных работ составляется сводная таблица результатов контрольных срезов по ПЦК.

Оформляется папка материалов по внутриколледжному контролю.