

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
имени Е.Г. Трубицына»

Директор



СТВЕРЖДАЮ

В.В.Лунев/

27.06.2018

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)  
(базовая подготовка)**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 470

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына»

Рекомендована к утверждению  
методическим советом  
Протокол №4 от 27.06.2018г.

Согласована с социальными партнерами ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
<b>2.Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ.....</b>	<b>6</b>
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.3 Виды деятельности выпускников.....	7
<b>3. Требования к результатам освоения ППССЗ.....</b>	<b>7</b>
3.1.Общие компетенции.....	7
3.2.Профессиональные компетенции.....	7
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса...8</b>	<b>8</b>
4.1. Календарный учебный график.....	8
4.2. Рабочий учебный план по специальности.....	8
4.3. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.....	9
<b>5. Условия обеспечения реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....</b>	<b>10</b>
5.1. Кадровое обеспечение.....	10
5.2. Материально-техническое обеспечение .....	10
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	11
<b>6. Организация контроля и оценка результатов освоения ППССЗ.....</b>	<b>11</b>
6.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций .....	11
6.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы .....	15
<b>7. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально – личностных) компетенций выпускников.....</b>	<b>18</b>
<b>8. Нормативно- методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ .....</b>	<b>19</b>
<b>9. Приложения.....</b>	<b>19</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### **1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ по специальности **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)** составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12,13,15,16,17).

ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 470

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968;

Устав ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына»

### 1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

#### 1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

#### 1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация.

Образовательная база приема	Код и наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Специалист по сервису на транспорте	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	94 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

#### 1.3.3 Особенности реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО на базе основного общего образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
  - учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

### **1.3.4 Требования к абитуриенту**

Порядок приема в колледж регламентируется Правилами приема, разработанными ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием граждан на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

### **1.3.5 Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта).

### **2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- запросы пассажиров и грузоотправителей;
- процессы сервиса на транспорте, транспортные процессы;
- технологии обслуживания пассажиров, бронирования и продажи перевозок и услуг;
- офисная техника, технические средства связи; автоматизированные системы бронирования; кассовое оборудование, технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, технические средства выявления диверсионно-террористических устройств;
- нормативно-правовая и отчетная документация; проездные и перевозочные

- документы;  
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды деятельности выпускников**

- Бронирование и продажа перевозок и услуг.
- Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.
- Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

## **3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

### **3.1 Общие компетенции**

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3.2 Профессиональные компетенции**

Специалист по сервису на транспорте должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности (по базовой подготовке):

#### **ВД 1 Бронирование и продажа перевозок и услуг.**

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

#### **ВД 2 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.**

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

**ВД 3 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.**

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

**ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

### **3.3 Специальные требования**

Минимальный возраст приема на работу – 16 лет.

Пол – не регламентирован. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

### **4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график соответствует ФГОС СПО по специальности и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

Календарный учебный график размещен в приложении.

### **4.2. Рабочий учебный план по специальности.**

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик.

Рабочий учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов,



самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Рабочий учебный план размещен в приложении.

### **4.3. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.**

Рабочие программы разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 470. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики разработаны преподавателями и одобрены предметными цикловыми комиссиями, рекомендованы к утверждению методическим советом колледжа, утверждены директором.

#### **4.3.1. Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (согласно учебному плану).**

##### **О.Общеобразовательный цикл**

###### **Общие**

- ОУД.01 Русский язык
- ОУД.02 Литература
- ОУД.03 Иностранный язык
- ОУД.04\* Математика
- ОУД.05 История
- ОУД.06 Физическая культура
- ОУД.07 ОБЖ
- ОУД.08 Астрономия

###### **По выбору из обязательных предметных областей**

- ОУД.09\* Информатика
- ОУД.10 Обществознание
- ОУД.11\* Экономика
- ОУД.12\* Право
- ОУД.13 Естествознание

###### **Дополнительные**

- УД.01 Проектная деятельность

##### **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи*
- ОГСЭ.06 Социальная психология*
- ОГСЭ.07 Православное краеведение*

##### **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл**

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Экологические основы природопользования*

##### **П. 00 Профессиональный цикл**

###### **ОП. 00 Общепрофессиональные дисциплины**

- ОП.01 Сервисная деятельность
- ОП.02 Менеджмент
- ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.04 Риски и страхование на транспорте
- ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.06 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
- ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

ОП.08 *Транспортные системы*

ОП.09 *Документационное обеспечение управления*

ОП.10 *Охрана труда*

**ПМ.00 Профессиональные модули**

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг

МДК.01.02 Тарифное регулирование

МДК.01.03 Технология взаиморасчетов

ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

МДК.02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

МДК 03.01 Организация безопасности на транспорте

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**Виды практик**

УП.00 Учебная практика

ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная практика)

\*профильные дисциплины

Рабочие программы размещены в приложении.

**5. Условия обеспечения реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

**5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

**5.2. Материально-техническое обеспечение**

Образовательное учреждение, реализующее ППСЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Колледж располагает учебно-лабораторным корпусом, в котором имеются 36 специализированных кабинетов, в том числе 3 компьютерных класса, 11 лабораторий, библиотека с читальным залом на 30 посадочных мест, актовый зал, большой спортивный и малый тренажерный залы, медпункт, стадион.

Все кабинеты и лаборатории имеют паспорта и утвержденные планы работы на каждый учебный год, в лабораториях и мастерских есть методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, инструкции по охране труда и журналы регистрации проведенных инструктажей.

Все учебные кабинеты, лаборатории, мастерские соответствуют требованиям охраны труда, пожаробезопасности и санитарно-гигиеническим нормам, что подтверждено соответствующими сертификатами.

Материально-техническая база колледжа развивается за счет внебюджетных средств.

Полностью оснащены ЭВМ три специализированных компьютерных кабинета.

Оснащены компьютерами административные и вспомогательные подразделения колледжа.

В колледже создана одноранговая локальная компьютерная сеть на базе сервера рабочих групп, которая объединила основных пользователей и позволяет им использовать в учебном процессе и в административно-финансовой деятельности колледжа нормативные базы данных, внутренние базы данных и системы документооборота. В учебном процессе используются современные телекоммуникационные технологии (электронная почта, Internet).

### **5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **6. Организация контроля и оценка результатов освоения ППССЗ**

### **6.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ прикладываются к настоящей ППССЗ.

### Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление бронирования мест и транспортных средств для пассажирских и грузовых перевозок;</li> <li>– оформление сборов за услуги бронирования.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты лабораторных и практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul>
ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;</li> <li>– расчет суммы денег, подлежащих возврату пассажиру при отказе от перевозки;</li> <li>– оформление возврата денежных сумм и сборов при отказе пассажиров от перевозок.</li> </ul>	<p><i>Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i></p>
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– бронирование багажных и грузовых перевозок;</li> <li>– расчет оплаты перевозки грузов на внутренних и международных маршрутах;</li> <li>– расчет оплаты провоза багажа сверх установленной нормы бесплатного провоза;</li> <li>– оформление оплаты провоза багажа сверх установленной нормы бесплатного провоза.</li> </ul>	<p><i>Комплексный экзамен по модулю.</i></p> <p><i>Защита курсовой работы.</i></p>
ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение грузовой накладной на внутренних и международных перевозках;</li> </ul>	
ПК 1.5. Обеспечить финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет тарифов по оплате перевозок и услуг транспорта;</li> <li>– ведение кассовой отчетности;</li> <li>– ведение наличных и безналичных расчетов.</li> </ul>	
ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду машин	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление бронирования мест в гостиницах;</li> <li>– организация трансфера;</li> <li>– осуществление бронирования аренды машин.</li> </ul>	
ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор наиболее эффективных методов информирования пассажиров в пунктах отправления и выбытия транспорта;</li> <li>– анализ спроса на услуги транспорта с учетом потребностей потребителя.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul>

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг потребителю на транспорте;</li> <li>– организация комплексного обслуживания потребителей транспортных услуг</li> </ul>	<i>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i>
ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ спроса на услуги транспорта с учетом потребностей потребителя ;</li> <li>– оценка степени удовлетворенности потребителя предоставляемыми услугами транспорта.</li> </ul>	<i>Экзамен по модулю. Защита курсовой работы.</i>
ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;</li> <li>– выполнять установленные мероприятия по обеспечению медицинского сопровождения на транспорте;</li> </ul>	<i>Экспертная оценка выполнения практических занятий</i>
ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь осуществлять взаимодействие службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;</li> <li>– оценивать опасность терроризма на транспорте;</li> <li>– знать средства, используемые в диверсионно-террористических целях;</li> <li>– знать и организовывать порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте</li> </ul>	<i>Экспертная оценка выполнения практических занятий  Тестирование</i>
ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь классифицировать акты незаконного вмешательства в деятельность транспорта по степени опасности;</li> <li>– обладать методами выявления диверсионно-террористических устройств;</li> </ul>	<i>Экспертная оценка выполнения практических занятий</i>
ПК 4.1. Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии	Организует и контролирует работу водителей автомобилей на линии	Проверка знаний тестированием  Наблюдение за выполнением практических работ;  Зачеты по разделам профессионального модуля
ПК 4.2. Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.	Обеспечивает контроль и учет выполненных перевозок.	
ПК 4.3. Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	Организует оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	
ПК 4.4. Оформлять отчетную документацию,	Оформляет отчетную документацию, отражающую выполненную работу,	

отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.	проверяет правильность оформления путевых листов и другой документации.	
--	---	--

### Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– беседа;</li> <li>– наблюдение;</li> <li>– наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;</li> <li>– экспертная оценка результатов производственной практики;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бронирования и продажи перевозок и услуг;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	наблюдение за эффективностью действий обучающегося; самооценка; экспертная оценка применяемых методов и способов при выполнении работ во время производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бронирования и продажи перевозок и услуг;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение;</li> <li>– экспертное заключение о прохождении производственной практики</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение;</li> </ul>

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	наблюдение; экспертная оценка; оформление проектов
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	наблюдение; тестирование; анкетирование
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	наблюдение; беседа;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	анкетирование – экспертное заключение о прохождении производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области бронирования и продажи перевозок и услуг.	– наблюдение и оценка за работу

## 6.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына». Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных

аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

## **7. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В колледже созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в колледже, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями работодателей, государственных и общественных организаций.

В колледже для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, развития талантов и способностей обучающихся имеется развитая и разнообразная инфраструктура.

Развитию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая), а также медицинский пункт, ведущий работу по привитию здорового образа жизни. Колледж имеет два общежития. Создаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

В колледже реализуется система студенческого самоуправления.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет педагог-организатор. Основными стратегическими документами, регламентирующими и определяющими концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются Концепция воспитания студентов, Комплексная программа воспитательной работы на цикл обучения, План воспитательной работы на учебный год. Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения директора колледжа.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ:**

8.1. Рекомендации по формированию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

8.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.3. Материалы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.



## **9. Приложения**

Приложение № 1

Учебный план по специальности

Приложение № 2

Календарный учебный график

Приложение №3

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Приложение №4

Методические материалы

Приложение №5

Оценочные средства

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности  
190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																					
		Общие										Профессиональные											
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>																							
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОГСЭ.04	Физическая культура		+	+			+			+													
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОГСЭ.07	Социальная психология	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОГСЭ.08	Православное краеведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>																							
ЕН.01	Математика	+	+	+	+				+							+							
ЕН.03	Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
<b>П. 00 Профессиональный цикл</b>																							
<b>ОП. 00 Общепрофессиональные дисциплины</b>																							
ОП.01	Сервисная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		
ОП.02	Менеджмент		+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+	+	+			+	
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+		+	+		+	

ОП.04	Риски и страхование на транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+		+	+			+	+	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		+		+	+	+		+	+		+		+			+	+		+				
ОП.06	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.08	Транспортные системы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.09	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.10	Охрана труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	МДК. 01.02 Тарифное регулирование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	МДК.01.03 Технология взаиморасчетов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	МДК.02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+				
ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопаснос	МДК.03.01 Организация безопасности на транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+	+												+	+	+

ти на транспорте																								
Выполнени е работ по профессии 21635 Диспетчер автомобиль ного транспорта		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

