

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Е.Г. Трубицына»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета колледжа

Протокол №5 от 14.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа



В.В.Лунев

Приказ от 14.02.2023г №81-у



Правила приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2023/2024 учебный год

г. Смоленск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 (ред. от 20.10.2022 года) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» (далее – колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), реализуемым колледжем, граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), за счет средств бюджета Смоленской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем самостоятельно.

1.5 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.6 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Условиями приема на обучение по образовательным программам колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9 Контрольные цифры приема колледжу устанавливаются ежегодно Департаментом Смоленской области по образованию и науке на конкурсной основе по специальностям.

2. Организация приема в колледж

2.1. ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж в 2023 году осуществляет набор на следующие образовательные программы:

Код и наименование специальности	Уровень образования, квалификация	Форма обучения	Требования к уровню образования при поступлении	Срок обучения	Количество бюджетных мест для приема	Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Среднее профессиональное образование, техник	очная	Основное общее образование	3 года 10 мес	25	
		заочная	Основное общее образование	4 года 10 мес		25
			Среднее общее образование	3 года 10 мес	20	
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Среднее профессиональное образование, специалист	очная	Основное общее образование	3 года 10 мес	65	35
			Среднее общее образование	2 года 10 мес	15	10
		заочная	Основное общее образование	4 года 10 мес		25
			Среднее общее образование	3 года 10 мес	20	
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Среднее профессиональное образование, техник	очная	Основное общее образование	3года 10 мес	50	
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Среднее профессиональное образование, специалист по сервису на транспорте	очная	Основное общее образование	2года 10 мес	25	

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает указанные документы и другую информацию о приеме на своем официальном сайте www.smolavtokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа www.smolavtokol.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **8 (4812) 66-27-88** и раздела на официальном сайте колледжа «Абитуриенту» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на первый курс на заочную форму обучения осуществляется с 20 июня до 10 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии 3x4 см.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – так же свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального Закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3x4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (в случае проведения вступительных испытаний) – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящих Правил вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты

индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем;

4.2.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.3. При поступлении на обучение по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697) (приложение 1).

По специальностям 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) не предусмотрены.

4.4. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

Посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

С использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

С использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой Смоленской области, созданной органами государственной власти Смоленской области.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающего при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Вступительные испытания по специальностям, реализуемым колледжем, не предусмотрены, так как данные специальности не предусмотрены перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации (пункт 29 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 20.10.2022 года № 915).

5. Зачисление в колледж

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **15 августа**.

5.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа www.smolavtokol.ru.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Смоленской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в [части 7 статьи 71](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

5.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

приемная комиссия составляет таблицу рейтинга результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, основываясь на документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации. Для определения рейтинга рассчитывается средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования: сумма оценок за изученные предметы делится на количество изученных предметов. Шкала рейтинга от 3 до 5. Таблица рейтинга размещается на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии. В случае если у поступающих совпадает средний балл, то приемная комиссия вправе сравнить результаты профилирующих предметов (русский язык и математика (для всех специальностей подготовки)).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3.1. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и

спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International", или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Если у поступающего низкий рейтинг, и его результат не позволил занять бюджетное место, определенное контрольными цифрами приема, то колледж может предложить поступающему обучаться по договорам об оказании платных образовательных услуг или осваивать другую образовательную программу среднего профессионального образования, где имеются места, финансируемые за счет бюджета Смоленской области.

5.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.6 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.7 Учет и документация приема студентов в колледж проводится по следующим формам:

Форма № 1 – журнал регистрации поступающих в число студентов колледжа содержит основные сведения об абитуриенте с момента приема заявлений и документов до зачисления его в колледж или до возвращения ему документов (в случае отказа в приеме). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью колледжа (Приложение 2).

Форма № 2 – расписка в приеме документов выдается на руки поступающему (при личном представлении им заявления и документов) (Приложение 3).

Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

При поступлении на обучение по специальности **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)** поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697).

Специальность	Перечень врачей-специалистов	Перечень лабораторных и функциональных исследований	Дополнительные медицинские противопоказания
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Терапевт Психиатр Нарколог Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог	<ul style="list-style-type: none"> – клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ) – клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка) – электрокардиография – цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких – биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. – исследование крови на сифилис – мазки на гонорею 	Заболевания и бактерионосительство: <ol style="list-style-type: none"> 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы); 8) оза

По специальностям 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) не предусмотрены.

Журнал регистрации поступающих в число студентов колледжа.

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О.(последнее при наличии) поступающего	Образование		Перечень предоставленных документов
			Какое учебное заведение окончил (название и местонахождение)	В каком году окончил	
1.					1. Документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ 2. Копия документа, удостоверяющего личность _____ 3. Фото 3×4 – 4 шт. 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____

Продолжение таблицы

Адрес Местожительства, телефон	Нуждается в общежитии	Наличие результатов индивидуальных достижений, договора о целевом обучении	Расписка в получении документов

ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Е.Г.ТРУБИЦЫНА»

**РАСПИСКА № _____
в приеме документов**Получены от гр. _____
фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии)

следующие документы:

1. Заявление _____
2. _____
3. _____
наименование документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

Выдан _____ « _____ » _____ № _____

4. _____ фото (3 ×4)
5. _____
6. _____
7. _____

Секретарь по приему _____

подпись

« _____ » _____ 20 _____ Г.

В случае утери данной расписки следует немедленно заявить об этом в учебное заведение.

Зачислить на _____ курс	Отчислить
Приказ № _____ от « _____ » 20 _____ г.	Приказ № _____ от « _____ » 20 _____ г.

Директору ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» от

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	Серия №
Место рождения	Когда и кем выдан
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования):	

Проживающего (ей) по адресу

тел.

окончившего (ей) в _____ году

(указать год окончания, наименование учебного заведения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности/профессии

по очной форме обучения, по заочной форме обучения (нужное подчеркнуть)

на места, финансируемые из областного бюджета (в рамках контрольных цифр приема) ,

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Аттестат / Диплом Серия _____ № _____

Средний балл аттестата/ диплома	Оценки по профильным предметам	
	Математика	Русский язык

Какой иностранный язык изучал

Место работы, занимаемая должность (специальность)

Трудовой стаж (если есть) _____ лет, _____ мес.

О себе дополнительно сообщаю:

Победитель или призер олимпиад, конкурсов (постановление Правительства РФ от 17.11.2015 №1239)

Победитель или призер чемпионата «Абилимпикс»

Победитель или призер чемпионата «WorldSkills»

Победитель или призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр

Имею статус чемпиона по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских,

Паралимпийских, Сурдалимпейских игр

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Отец _____

Мать _____

Опекуны _____

Место работы, должность родителей (законных представителей):

Отец _____

телефон _____

Мать _____

телефон _____

Опекуны _____

телефон _____

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

(подпись поступающего)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (в случае проведения вступительных испытаний)

ДА НЕТ

С Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

ДА НЕТ

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые

ДА НЕТ

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (а)

ДА НЕТ

(подпись поступающего)

Согласен на обработку своих персональных данных

(подпись поступающего)

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности образовательная организация возвращает документы поступающему.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

Рег. № _____ (соответствует номеру в журнале о регистрации поступающих)