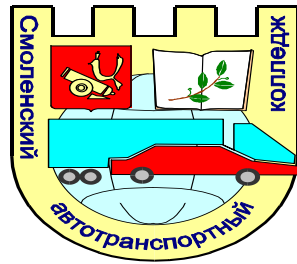


**СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
имени Е. Г. Трубицына**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К  
ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
«СОСТАВЛЕНИЕ ТОВАРНО-  
РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ»**

**по дисциплине «Документационное  
обеспечение управления»**

**Смоленск**

## Содержание:

Введение.....	3
1. Порядок оформления путевых листов.....	4
2. Порядок оформления товарно-транспортной накладной.....	6
3. Порядок оформления договора перевозки грузов.....	11
4. Порядок оформления договора транспортной экспедиции.....	13
Задания для выполнения практической работы.....	15
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	19
Приложение 3.....	21
Приложение 4.....	23
Приложение 5.....	26
Список учебной литературы.....	29

## Введение

В настоящее время значительная часть грузоперевозок выполняется коммерческими предприятиями, причем немалое место в этой деятельности принадлежит небольшим автотранспортным фирмам и индивидуальным предпринимателям.

Именно небольшие автотранспортные предприятия, которые еще не имеют такого большого опыта работы на рынке транспортных услуг, как крупные автокомбинаты (бывшие государственные), чаще всего сталкиваются с проблемами недостаточно корректного оформления документов, сопровождающих груз, что вызывает сложности во взаимоотношениях с государственными контролирующими органами.

Правильное оформление товарно-проводительных документов важно и для предприятий, пользующихся услугами транспорта.

Отношения по перевозке грузов автомобильным транспортом регламентируются нормами Гражданского кодекса РФ, Устава автомобильного транспорта РФ.

На основании УАТ приняты Общие правила перевозок грузов автомобильным транспортом, а также правила выполнения отдельных видов перевозок, обязательные для применения всеми перевозчиками на территории РФ.

при перевозке товаров со склада на склад, от продавца к покупателю и при оказании экспедиторских услуг водитель должен иметь следующие документы на перевозимый груз:

При перевозке грузов общего назначения:  
путевой лист:

\* для предприятий и организаций (юридических лиц) - в соответствии с Постановлением Госкомстата России от 28.11.97 г. № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»;

\* для индивидуальных предпринимателей - в соответствии с Приказом Минтранса России от 30.06.2000 г. № 68 «О введении путевой документации для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозочную деятельность на автомобильном транспорте»;

копия трудового договора (контракта) - на основании Письма Минтранса России от 17.01.96 г. № АЛ-2/37 «О контроле деятельности индивидуальных предпринимателей» водитель, работающий по найму;

товарно-транспортная (ые) накладная (ые) на перевозимый груз, которая является основным перевозочным документом - в соответствии с Уставом автомобильного транспорта и Инструкцией о порядке расчетов за перевозки грузов автомобильным транспортом (в редакции постановления Госкомстата России от 26 ноября 1997 года №78);

## 1. Порядок оформления путевых листов

Порядок оформления путевых листов и ТГН установлен "Инструкцией о порядке расчетов за перевозки грузов автомобильным транспортом", утвержденной Минфином и Минавтотрансом 30.11.83 г. № 156/ 30/ 354/ 7/ 10/ 998/.

Путевой лист является документом строгой отчетности, изготавливается типографским способом с учетной серией и типографским номером.

Для грузовых автомобилей установлено 3 формы путевых листов: типовая междуведомственная № 4-С /сдельная/ типовая междуведомственная № 4-П /повременная/ ведомственная № 4-М /междугородная/, предназначенная для системы автотранспорта общего пользования.

На лицевой стороне путевого листа формы № 4-М наносится по диагонали полоса красного цвета с типографской надписью "Междугородные перевозки".

Путевые листы форм № 4-С и 4-П выдаются водителю только на один рабочий день /смену/. На более длительный срок при междугородных перевозках грузов выдаются путевые листы формы № 4-М. Бланки путевых листов № 4-М могут выдаваться в подотчет автохозяйством независимо от их ведомственной принадлежности только предприятиями автотранспорта общего пользования, на которые в данной местности возложена организация междугородных перевозок грузов.

Применение путевых листов не установленной формы запрещено. Участие водителя в заполнении путевого листа не допускается, за исключением подписей, удостоверяющих прием /при выезде на линию/ и сдачу /при возвращении в гараж/ автомобиля.

Путевой лист, выданный водителю в автохозяйстве перед выездом, должен содержать следующие сведения:

дату выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автомобиль

марку и государственные номера автомобиля и прицепа /прицепов/ фамилию и инициалы, номер водительского удостоверения водителя; фамилию и инициалы лиц, сопровождающих груз.

В разделе "Работа водителя и автомобиля" должны быть заполнены все графы /за исключением "нулевого пробега"/ по строке "выезд из гаража", а в строке "возвращение в гараж" указывается только время возврата автомобиля по графику.

В разделе "задание водителю" должны быть заполнены все графы, причем право изменения задания имеет только АТП. Заказчик по согласованию с АТП может изменить задание с соответствующей записью в строках "Особые отметки".

В разделе "Движение горючего" указывается остаток за предыдущий день /смену/ работы, количество выданного горючего.

Состояние здоровья и исправность автомобиля должны быть удостоверены подписями ответственных за это лиц.

Ответственность за правильное оформление путевых листов несут руководители предприятий и лица, отвечающие за эксплуатацию транспортных средств и участвующие в заполнении документов.

Во время работы на линии в путевой лист вносятся грузоотправителем и грузополучателем /заказчиком/ время прибытия /прибытия и убытия в форме № 4-П/ и номера ТТН. ТТН заполняются подписями и печатями /штампами/ грузоотправителя и подписью водителя вносятся номера и серии путевых листов, время прибытия и убытия автомобиля с объекта.

ТТН должны быть оформлены все перевозки грузов транспортом. Исключения составляют перевозки грузов, по которым не ведется складской учет и не организован учет путем замера, взвешивания, геодезического замера, а также использование автомобилей для обслуживания линий связи и электропередач, нефтегазопроводов, киносъемок, на перевозки почты и периодической печати, при научно-исследовательских, геологических работах, при сборе вторичного сырья предприятиями и организациями Госнаба РФ. В этих случаях перевозки осуществляются при наличии у водителя грузового автомобиля путевого листа формы № 4-П. Установлены две формы ТТН:

№ 1-Т - типовая междуведомственная для перевозки грузов автотранспортом /кроме общего пользования/ в городском, пригородном и междугородном сообщении.

№ 2-ТМ - типовая ведомственная /для всех видов перевозок автотранспортом общего пользования/.

## 2. Порядок оформления товарно-транспортной накладной

Перевозка грузов товарного характера оформляется товарно-транспортными накладными.

Грузоотправитель представляет автотранспортному предприятию на предъявленный к перевозке груз товарного характера товарно-транспортную накладную, которая является основным перевозочным документом и по которой производится списание этого груза грузоотправителем и оприходование его грузополучателем. Таким образом, товарно-транспортная накладная предназначена для учета движения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и расчетов за их перевозки автомобильным транспортом.

Товарно-транспортная накладная состоит из двух разделов:

товарного, определяющего взаимоотношения грузоотправителя и грузополучателей и служащего для списания товарно-материальных ценностей у грузоотправителей и оприходования их у грузополучателей;

транспортного, определяющего взаимоотношения грузоотправителей заказчиков автотранспорта с организациями-владельцами автотранспорта, выполнившими перевозку грузов, и служащего для учета транспортной работы и расчетов грузоотправителей или грузополучателей организациями-владельцами автотранспорта за оказанные им услуги по перевозке грузов.

Товарно-транспортная накладная на перевозку грузов автомобильным транспортом составляется грузоотправителем для каждого грузополучателя отдельно на каждую езду автомобиля с обязательным заполнением всех реквизитов.

При централизованном вывозе грузов со станций железных дорог, портов, пристаней, аэропортов перевозка оформляется товарно-транспортными накладными, составляемыми совместно с работниками организаций-владельцев автотранспорта, станций железных дорог, пристаней, аэропортов.

В условиях, когда на одном автомобиле одновременно перевозятся несколько грузов в адрес одного или нескольких получателей, товарно-транспортная накладная выписывается на каждую партию грузов и каждому грузополучателю в отдельности.

Товарно-транспортная накладная выписывается в четырех экземплярах:

первый остается у грузоотправителя и предназначен для списания ТМЦ, второй, третий и четвертый экземпляры, заверяемые подписями и печатями (штампами) грузоотправителя и подписью водителя, вручаются водителю;

второй сдается водителем грузополучателю и предназначается для оприходования ТМЦ у получателя груза, третий и четвертый экземпляры, заверяемые подписями и печатями (штампами) грузополучателя, сдаются организации-владельцу автотранспорта;

третий экземпляр, служащий основанием для расчетов, транспортная организация прилагает к счету за перевозку и высылает плательщику-заказчику;

четвертый прилагается к путевому листу и служит основанием для учета транспортной работы и начисления заработной платы водителю.

Грузоотправитель при необходимости может выписывать дополнительные экземпляры товарно-транспортных накладных, число которых устанавливается соглашением между грузоотправителем и автотранспортным предприятием.

По грузам нетоварного характера, по которым не ведется складской учет ТМЦ, но организован учет путем замера, взвешивания, геодезического замера, товарно-транспортная накладная выписывается в трех экземплярах:

первый и второй передаются организации-владельцу автотранспорта. Первый экземпляр служит основанием для расчетов организации-владельца автотранспорта с грузоотправителем и прилагается к счету, второй - прилагается к путевому листу и служит основанием для учета транспортной работы;

третий экземпляр остается у грузоотправителя и служит основанием для учета выполненных объемов перевозок.

В зависимости от особенностей товаров к товарно-транспортной накладной могут прилагаться другие документы, следующие с грузом.

При выдаче грузоотправителем документов, определяющих качество груза и взаимоотношения поставщика и покупателя (сертификаты, счета, счета-фактуры, удостоверения, свидетельства и т. д.), шофер обязан принять эти документы и передать их вместе с грузом грузополучателю. При этом грузополучатель не вправе требовать сдачи груза по этим документам.

При сдаче груза шофер (экспедитор) предъявляет три экземпляра товарно-транспортной накладной грузополучателю.

Если количество и качество товара соответствуют указанному в товаросопроводительных документах, то на товарно-транспортной накладной и иных документах, удостоверяющих количество или качество поступивших товаров, накладывается штамп грузополучателя, что подтверждает соответствие принятых товаров данным, указанным в сопроводительных документах. Материально ответственное лицо, осуществляющее приемку товара, ставит свою подпись на товаросопроводительных документах и заверяет ее круглой печатью торговой организации.

В случае несоответствия фактического наличия товаров или отклонения по качеству, установленному в договоре, или данным, указанным в сопроводительных документах, должен составляться акт, который является юридическим основанием для предъявления претензий поставщику. В сопроводительном документе следует сделать отметку об актировании.

Заполнение товарно-транспортной накладной (ТГН) осуществляется по определенным правилам. Следует отметить, что по действовавшей ранее форме ТГН, такие правила были утверждены совместной инструкцией Минфина СССР, Минавтотранса РСФСР и Госбанка СССР 1983 г.

"Проецируя" правила заполнения на новую форму ТГН, можно выделить следующие этапы и условия заполнения:

Заполнение ТГН грузоотправителя

1.1. До прибытия автомобиля грузоотправитель обязан:

а) в заголовочной части ТГН указать дату выписки ТГН;

б) в строках, посвященных субъектам перевозки, указать свои реквизиты, а также реквизиты грузополучателя и плательщика.

Плательщиком может быть сам грузоотправитель, или грузополучатель, или же третье лицо;

в) в строках "пункт погрузки" и "пункт разгрузки" транспортного раздела указать адреса соответственно пунктов погрузки и разгрузки;

г) в разделе "Сведения о грузе" привести данные о грузе (коды, номенклатуру, количество, цену, наименование, единицы измерения, упаковку, количество мест и массу, сумму, пр.). В строке раздела "Всего отпущено на сумму" прописью записать общую стоимость отгруженных товарно-материальных ценностей. В строке "Отпуск разрешил" указывается должностное лицо, ответственное за отгрузку товарно-материальных ценностей, которое своей подписью удостоверяет правильность сделанных записей и разрешает произвести отправку груза грузополучателю.

1.2. После прибытия автомобиля и погрузки товарно-материальных ценностей грузоотправитель:

а) в транспортном разделе:

в строке "К путевому листу" записывает номер путевого листа, к которому прикладывается ТГН;

в строке "Организация" на основе предъявленного водителем путевого листа записывает наименование автопредприятия, на подвижном составе которого производится перевозка груза;

в строке "Автомобиль" записывает марку и государственный номер автомобиля, прибывшего под погрузку;

в строке "Водитель" указывает фамилию и инициалы водителя;

б) в разделе "Сведения о грузе" транспортного раздела:

в графе 2 "С грузом следуют документ" записывает наименования и номера документов, прилагаемых к ТГН (железнодорожных накладных, сертификатов, удостоверений, свидетельств и т.д.). Указанные документы водитель-экспедитор обязан принять и передать вместе с грузом грузополучателю;

в графе 3 "Вид упаковки" записывает сокращенно вид тары, в которой перевозится груз (например, "ящ.", "боч.", пр.). При предъявлении к перевозке неупакованного груза указывается сокращенно "н/у";

в графе 4 "Количество мест" указывают количество мест отдельно по каждому из приведенных в графе 1 наименованию груза и каждому виду упаковки. При перевозке грузов пакетами на поддонах указывает количество пакетов. При перевозке грузов навалом, насыпью или наливом вносится соответствующая запись и количество мест не указывается;



в графе 5 "Способ определения массы" записывает, каким способом определена масса груза. При взвешивании груза на весах должен быть указан тип весов ("тов. весы", "авт. весы", др.). Если вес груза определен по стандарту, замеру или расчетным путем, в графе производится соответствующая запись;

в графе 9 "Масса брутто, т" записывает массу груза в тоннах с точностью до 0,01 т по видам наименований перевозимых грузов и общую массу груза;

при оформлении нескольких ездов с грузом одной ТТН в графе "Количество ездов" указывается общее количество выполненных ездов;

в) в строках, отражающих прием-передачу груза, материально ответственным лицом, производящим отпуск товаров, указываются образец (или номер) оттиска пломбы (при перевозке груза в контейнерах, цистернах и т.п. под пломбой), которой произведена опломбировка груза, общее количество мест груза или контейнеров (прописью), общая масса сданного для перевозки по данной товарно-транспортной накладной груза в тоннах с точностью до 0,01 т (прописью). В строке "Отпуск груза произвел" записываются должность, фамилия, имя, отчество представителя грузоотправителя, выдавшего груз к перевозке. Подписью этого представителя в той же строке и штампом предприятия-грузоотправителя удостоверяется правильность всех данных, записанных в товарно-транспортной накладной, а также выдача груза к перевозке. Графы, в которых нет записей, прочеркиваются. В строке "Груз к перевозке принял" записывается фамилия, имя, отчество водителя или водителя-экспедитора, который своей подписью удостоверяет образец оттиска пломбы, записи количества мест, массы принятого к перевозке груза и номеров принятых к перевозке контейнеров. Прием грузов к перевозке теряет своей подписью правильность заполнения перечисленных реквизитов.

Разгрузка считается оконченной после вручения водителю надлежащим образом оформленной товарно-транспортной накладной;

а) в графе 32 раздела "Прочие сведения" указать время простоя под разгрузкой;

б) в строках, отражающих прием-передачу груза, материально ответственным лицом, производящим прием товаров, указывается образец (или номер) оттиска пломбы, которой произведено опломбирование доставленного груза (при перевозке груза в контейнерах, цистернах и т.п. под пломбой), общее количество мест груза или контейнеров (прописью), общая масса доставленного по данной товарно-транспортной накладной груза в тоннах с точностью до 0,01 т (прописью). В строке "Принял" записывается должность, фамилия, имя и отчество материально ответственного лица, принявшего груз, подписью которого в той же строке и штампом предприятия-грузополучателя удостоверяется прием груза. В строке "Сдал" водитель-экспедитор своей подписью удостоверяет сдачу груза грузополучателю.

Заполнение ТТН в автопредприятии

Третий и четвертый экземпляры товарно-транспортной накладной, заверенные подписями и печатями грузоотправителя и грузополучателя, вместе с путевым листом водителем сдаются диспетчеру автотранспортного предприятия.

Автопредприятие:

а) в заголовочной части транспортного раздела ТТН: заполняет строки "Маршрут N", "Прицепы" и "Гаражные номера"; в строке "Вид перевозки" записывает наименование вида перевозки, учитывающее разновидности этих перевозок, например, сдельный тариф, повременный тариф, покилометровый тариф, оплата за езду, работа по групповому акту замера (взвешивания), бригадному подряду, системе тяговых плеч, централизованные перевозки, сборно-раз-возочные маршруты, маневровые тягачи, попутная загрузка, завоз-вывоз грузов с железнодорожных станций и т.п;

б) в разделе "Сведения о грузе" в графах 6, 8 записываются код и класс груза

в) в разделе "Прочие сведения":

в графах 20-24 записывает расстояние перевозки груза с разбивкой по группам дорог;

в графе 25 указывает код экспедирования груза;

в графах 26 и 27 указываются суммы, причитающиеся с клиента и водителю за оказанные транспортные услуги;

в графах 29 и 30 записываются поправочные коэффициенты к зарплате водителя (для изменения расценок водителю в соответствии с условиями перевозок согласно положениям) и к основному тарифу (для изменения основного тарифа в случаях, предусмотренных Едиными тарифами);

г) в разделах "Расчет стоимости" и "Таксировка" таксировщиком автопредприятия производится расчет стоимости автоуслуг и зарплаты водителю по данной ТТН.

Грузоотправитель и грузополучатель несут ответственность за все последствия неправильности, неточности или неполноты сведений, указанных ими в товарно-транспортной накладной. Автотранспортные предприятия имеют право проверять правильность этих сведений.

### **3. Порядок оформления договора перевозки грузов**

Согласно Гражданскому кодексу автомобильная перевозка грузов является одним из видов предпринимательской деятельности, и по этой причине подлежит обязательной сертификации.

Конечно же, при оказании подобного вида услуг необходимо заключать договор перевозки груза автотранспортом. В том случае, если вы собираетесь заключить договор перевозки груза автомобильным транспортом, то необходимо указать в тексте самого договора несколько обязательных моментов.

#### **1. Предмет договора**

Следуя самому определению договор автомобильной перевозки грузов, становится понятно, что предметом в данной ситуации будут выступать непосредственно услуги, предоставляемые перевозчиком. При этом в предмете договора можно указывать как одноразовое предоставление услуг по перевозке, так и комплекс мероприятий, связанных с перемещением груза по территории страны.

2. Общие положения договора — это второе обязательное условие, которое требует договор перевозки груза. Даже если договор оказания услуг перевозки грузов заключается между двумя юридическими лицами, груз может не принадлежать заказчику. В общих положениях обязательно следует указать, что заказчик может выступать как посредник или агент владельца груза. Что касается перевозчика, то договор-заявка на перевозку груза должен содержать пункт о том, что перевозчик вправе привлекать третье лицо для выполнения обязательств. Что касается самой заявки, то она оформляется как приложение к договору.

#### **3. Обязанности каждой из сторон**

Бланк договора перевозки груза (скачать его вы можете в интернете), как и любой другой договор, содержит пункт об обязанности сторон. В общих чертах данный пункт, вписанный в договор перевозки груза, предусматривает своевременную доставку груза перевозчиком. Что касается обязательств заказчика, то договор перевозки грузов содержит пункты о своевременной погрузке средств, оплате, а также корректном оформлении заявки и остальной документации.

#### **4. Расчет**

Каждый договор на услуги перевозки грузов содержит пункт об оплате за предоставленные услуги, и в классическом варианте выплата денежных средств проводится после получения заказчиком заполненных товаротранспортных документов. Но существует масса вариаций трактовки пункта об оплате, и пример договора перевозки груза может включать положения о предварительной оплате или даже выставлении банковского счета.

#### **5. Ответственность каждой из сторон**

Невыполнение обязательств регулируется Законами, подзаконными актами и кодексами РФ, но по предварительной договоренности стороны

могут включить в текст договора дополнительные штрафные санкции и пени за невыполнение или неполное выполнение обязательств.

#### 6. Спорные ситуации

Договор перевозки груза, заполненный двумя сторонами, предусматривает переписку между заказчиком и исполнителем для разрешения конфликтных ситуаций или же обращение в суд по месту нахождения истца.

#### 7. Сроки

Классический договор организации перевозки грузов, образец которого можно найти на сайте «Консультант плюс», является продленным, так как срок его действия продлевается на каждый следующий календарный год до письменного извещения одной из сторон о его разрыве.

#### 8. Данные сторон

Последнее, что требует любой договор перевозки грузов – это банковские реквизиты сторон для совершения платежей, а также юридические и фактические адреса с печатью и подписью уполномоченных представителей сторон.

#### **4. Порядок оформления договора транспортной экспедиции**

В соответствии с п. 1 ст. 801 Гражданского Кодекса по договору транспортной экспедиции одна сторона (экспедитор) обязуется за вознаграждение и за счет другой стороны (клиента-грузоотправителя или грузополучателя) выполнить или организовать выполнение определенных договором услуг, связанных с перевозкой груза.

Договор транспортной экспедиции является публичным договором, поскольку речь идет об экспедиционных услугах, оказываемых профессиональными коммерческими экспедиционными конторами, агентствами, другими предпринимательскими структурами, обязанными по характеру своей деятельности выполнять требования ст. 426 Гражданского Кодекса.

Договор транспортной экспедиции – вид договора, предназначение которого состоит в том, чтобы способствовать выполнению основного транспортного договора - договора перевозки груза. Данный договор направлен на оказание дополнительных услуг клиентуре транспорта.

Договор транспортной экспедиции может быть как консенсуальным, так и реальным. В случаях, когда экспедитор оказывает клиенту лишь услуги, носящие организационный характер, договор экспедиции является консенсуальным. Когда экспедитору предоставлено право заключать договор перевозки от своего имени и самостоятельно сдавать груз к перевозке, договор экспедиции является реальным. Как видно из содержания ст. 801 Гражданского Кодекса, договор транспортной экспедиции относится к возмездным и двусторонним договорам.

Сторонами в договоре транспортной экспедиции выступают экспедитор и клиент. Функции экспедитора выполняет специализированная экспедиционная контора, агентство, иная коммерческая организация, оказывающая подобные услуги. В настоящее время широкое распространение приобрело оказание экспедиционных услуг непосредственно перевозчиками, что не противоречит закону (п. 2 ст. 801 Гражданского Кодекса). В качестве клиента может быть любой субъект гражданского права, поскольку закон не предусматривает каких-либо ограничений на этот счет.

Предмет договора транспортной экспедиции составляет оказание экспедиционных услуг, которые подразделяются на юридические услуги и фактические услуги.

По договору транспортной экспедиции могут оказываться следующие юридические услуги:

заключение от имени клиента или от своего имени договора (договоров) перевозки груза;

получение требующихся для экспорта или импорта документов;

выполнение таможенных и иных формальностей;

уплата пошлин, сборов и других расходов, возлагаемых на клиента;

получение груза в пункте назначения и т.п.

Экспедиторами также оказываются следующие фактические услуги:  
обеспечение отправки и получения груза;  
проверка количества и состояния груза, предназначенного к перевозке;  
производство погрузочно-разгрузочных работ;  
хранение груза;  
информирование грузополучателя о прибывшем в его адрес грузе и т.п.

Если из договора не следует, что экспедитор должен исполнить свои обязанности лично, он вправе в соответствии со ст. 805 Гражданского Кодекса привлечь к их исполнению других лиц.

Основным правом экспедитора является право на получение вознаграждения за оказанные им услуги. Обязанности экспедитора определяются в договоре в соответствии со ст. 801 Гражданского Кодекса.

К числу прав клиента, возникающих до начала перевозки, относятся выбор вида транспорта, на котором будет перевозиться груз, и определение маршрута перевозки.

Обязанности клиента состоят в предоставлении экспедитору документов и другой информации о свойствах груза, условиях его перевозки, а также иной информации, необходимой для исполнения экспедитором его обязанностей, и в уплате предусмотренного договором вознаграждения за оказанные экспедиционные услуги. Договором могут быть установлены и иные обязанности клиента.

Особенностью договора транспортной экспедиции как разновидности договора об оказании услуг является наличие у каждой из сторон права отказаться от исполнения договора, предупредив об этом другую сторону в разумный срок. При одностороннем отказе от исполнения договора сторона, заявившая об отказе, возмещает другой стороне убытки, вызванные расторжением договора.

Более конкретно отношения, возникающие из договора транспортной экспедиции, в настоящее время регулируются Федеральным законом от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».

## **Задания для выполнения практической работы**

### **Задание № 1**

Оформить путевой лист легкового автомобиля за 20 ноября 2013 г. Организация Ельнинское Почтовое Управление, адрес Смоленская область г. Ельня, Смоленский большак 8. Автомобиль марки УАЗ 31514, государственный номерной знак р255, гаражный номер 3070, табельный номер 61271, водитель допущен к рейсу, время выезда из гаража- 8.30, время возвращения в гараж - 17.30 Показание спидометра до выезда - 34878 км, после возвращения в гараж - 34936 км. Остаток бензина при выезде - 40 л, расход по норме -12 л, фактически - 12 л. Были осуществлен следующие выезды:

ПУ - КЭГ с 8.50 до 9.15, пройдено 8 км

КЭГ - ПУ с 9.20 до 10.40, пройдено 8 км

ПУ - ВТБ-24 с 10.45 до 11.00, пройдено 3 км

ВТБ-24 - ПУ с 11.00 до 11.20, пройдено 3 км

ПУ – ПУ№32 с 12.00 до 12.10, пройдено 6 км

ПУ№32 - ПУ с 12.20 до 12.30 , пройдено 6 км

ПУ - Почтовое отделение № 4, с15.10 до 15.35, пройдено 4 км

Почтовое отделение № 4 - ПУ с 15.40 до 15.55, пройдено 4км

ПУ - РЭС с 16.00 до 16.10, пройдено 5 км

РЭС - ПУ с 16.20 до 16.35 пройдено 5 км

ПУ - Соцзащита с 16. 50 до 17.00 , пройдено 3 км

Соцзащита - ПУ с 17.15 до 17.30

### **Задание № 2**

Оформить путевой лист грузового автомобиля за 20 ноября 2013 г. Организация ООО «ЦЕНТРМАГ», адрес Смоленская область г. Смоленск, Ленина 8. Автомобиль марки Краз, государственный номерной знак М1223, гаражный номер 0123, табельный номер 0023, водитель допущен к рейсу, время выезда из гаража- 8.20, время возвращения в гараж - 16.40 Показание спидометра до выезда - 34123 км, после возвращения в гараж - 34155 км.

### **Задание № 3**

Заполните бланк товарно-транспортной накладной

### **Задание № 4**

Оформите договор перевозки

### **Задание № 5**

Оформите договор транспортной экспедиции

*\*Недостающие данные укажите самостоятельно*



Место для  
штампа  
организации

Типовая форма № 3  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 28.11.97 №78

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ** \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия

«    » \_\_\_\_\_ 20 г.

Форма по ОКУД

Коды

0345001

Организация \_\_\_\_\_ по ОКПО

наименование, адрес, номер телефона

Марка автомобиля \_\_\_\_\_

Государственный номерной знак \_\_\_\_\_ Гаражный номер \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Удостоверение № \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Лицензионная карточка \_\_\_\_\_ стандартная, ограниченная  
ненужное зачеркнуть

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Задание водителю**

В распоряжение \_\_\_\_\_

наименование

--	--

организация

Адрес подачи \_\_\_\_\_

--	--

Время выезда из гаража, ч, мин.

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Время возвращения в гараж, ч, мин.

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки \_\_\_\_\_

--	--

**Автомобиль сдал**

**водитель** \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Автомобиль технически исправен

Показание спидометра \_\_\_\_\_

Выезд разрешен

**Механик** \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Автомобиль \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ технически исправном состоянии принял

**Водитель** \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Горючее \_\_\_\_\_

марка

код

**Движение горючего**

количество, л

Выдано по заправочному листу № \_\_\_\_\_

Остаток: при выезде \_\_\_\_\_ при возвращении \_\_\_\_\_

Расход: по норме \_\_\_\_\_ фактический \_\_\_\_\_

Экономия \_\_\_\_\_

Перерасход \_\_\_\_\_

Автомобиль принял. Показание спидометра при возвращении в \_\_\_\_\_

гараж, км \_\_\_\_\_

**Механик** \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Номер по порядку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч	мин	ч	мин		

Результат работы автомобиля за смену:

Расчет заработной платы:

всего в наряде, ч  за километраж, руб. коп.

пройдено, км  за часы, руб. коп.

Итого, руб. коп.

Расчет произвел \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Место для штампа  
организации

# ПУТЕВОЙ ЛИСТ грузового автомобиля № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
по ОКПО \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

наименование, адрес, номер телефона

Код

Режим работы

Колонна

Бригада

Марка автомобиля \_\_\_\_\_

Государственный номерной знак \_\_\_\_\_      Гаражный номер \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_      Табельный номер \_\_\_\_\_

Удостоверение № \_\_\_\_\_      фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_

Лицензионная карточка \_\_\_\_\_  
стандартная, ограниченная  
ненужное зачеркнуть

Регистрационный № \_\_\_\_\_      Серия \_\_\_\_\_      № \_\_\_\_\_  
Прицеп 1 \_\_\_\_\_      Государственный номерной знак \_\_\_\_\_      Гаражный номер \_\_\_\_\_  
марка \_\_\_\_\_

Прицеп 2 \_\_\_\_\_      Государственный номерной знак \_\_\_\_\_      Гаражный номер \_\_\_\_\_  
марка \_\_\_\_\_

Прицеп 3 \_\_\_\_\_      Государственный номерной знак \_\_\_\_\_      Гаражный номер \_\_\_\_\_  
марка \_\_\_\_\_

Сопровождающие лица

операция	время по графику				нулевой пробег, км	показание спидометра, км	
	число	месяц	ч	мин			
1	2	3	4	5	6	7	
Выезд из гаража							
возвращение в гараж							

Движение горючего								
горючее		выдано,	остаток при		сдано, л	коэффициент изменения нормы	спецоборудования	
марка	код марки		выезде, л	возвращении, л				
9	10	11	12	13	14	15	16	17
заправщика		механика		механика		заправщика		

## ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ

В чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время прибытия, ч, мин	адрес пункта				наименование груза	количество ездов	расстояние, км
погрузки	разгрузки	18	19	20	21	22	23	24
Итого								

Водительское удостоверение проверил, задание выдал, Автомобиль технически исправен. Выезд разрешен. Механик \_\_\_\_\_

выдать горючее \_\_\_\_\_ пропись \_\_\_\_\_ литров \_\_\_\_\_

Диспетчер \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_ по состоянию здоровья к управлению допущен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Место для штампа \_\_\_\_\_

Автомобиль принял: Водитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

При возвращении автомобиль \_\_\_\_\_ исправен \_\_\_\_\_ неисправен \_\_\_\_\_

Сдал водитель \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Принял механик \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Отметки организации-владельца автотранспорта \_\_\_\_\_

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ											Наименование грузоотправителя (грузополучателя)		Подпись и печать грузоотправителя (грузополучателя)	
пункт погрузки, разгрузки и перецепки прицепов	номер ездки	прибытие			убытие		номер прицепа			номер приложенных товаро-транспортных документов (ТТД)				
		число	ч	мин.	ч	мин.	прибывших	убывших	порожний пробег прицепа	36	37	38	39	40
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35					
	1													
	2													
	3													
	4													

Всего \_\_\_\_\_ ТТД в количестве \_\_\_\_\_ шт.

**Таксировка**

Сдал водитель \_\_\_\_\_

Принял диспетчер \_\_\_\_\_

подпись

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Особые отметки \_\_\_\_\_

Простои на линии				Подпись ответственного лица
Причина		дата (число, месяц), время, ч, мин.		
наименование	код	начало	окончание	
41	42	43	44	45

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ПРИЦЕПОВ И АВТОМОБИЛЕЙ																				
расход горючего, л		время в наряде, ч, мин.							Количество		пробег, км				перевезено, т		выполнено, ткм		Зарплата	
		всего		в том числе автомобиля															код	сумма, руб. коп.
по норме	фактически	автомобиля	прицепа	в движении	в простое			ездок	заездов	общий		всего	в том числе на прицепах	всего	в том числе на прицепах	65	66			
					всего	под погрузкой, разгрузкой				автомобиля	прицепа							автомобиля	прицепа	
						всего	сверхнормат.													по техническим неисправностям
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64		

Коды марок: Автомобиля \_\_\_\_\_

Прицепов \_\_\_\_\_

Автомобиль, дни в работе \_\_\_\_\_

Таксировщик \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

## ТОВАРНО-TRANСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Форма по ОКУД  
**№** \_\_\_\_\_

(серия) \_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_

Грузоотправитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, адрес, номер телефона

по ОКПО \_\_\_\_\_

Грузополучатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, адрес, номер телефона

по ОКПО \_\_\_\_\_

Плательщик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, адрес, банковские реквизиты

Коды		
0345009		
10	07	

I. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ (заполняется грузоотправителем)

Код продукции (номенклатурный номер)	Номер преysкуранта и дополнения к нему	Артикул или номер по преysкуранту	Количество	Цена, руб. коп.	Наименование продукции, товара (груза), ТУ, марка, размер, сорт	Единица измерения	Вид упаковки	Количество мест	Масса, т.	Сумма, руб. коп.	Порядковый номер записи по складской картотеке (грузоотправителю, грузополучателю)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Товарная накладная имеет продолжение на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ листах, на бланках за № \_\_\_\_\_

и содержит \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ порядковых номеров записей

\_\_\_\_\_ прописью

Всего наименований \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Масса груза (нетто)

\_\_\_\_\_ прописью

Т

Всего мест \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Масса груза (брутто)

\_\_\_\_\_ прописью

Т

\_\_\_\_\_ прописью

Наценка, %	
Складские или транспортные расходы	
Всего к оплате	

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ листа(х) доверенности № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ июля

20 г.

Всего отпущено на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прописью

сумму \_\_\_\_\_

уб. 0

оп. \_\_\_\_\_

Груз к перевозке принял \_\_\_\_\_

Отпуск разрешил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Главный (старший)**

бу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

(При личном приеме товара по количеству и ассортименту)

\_\_\_\_\_ претензий не имею

дол \_\_\_\_\_

под \_\_\_\_\_

рас \_\_\_\_\_

п \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ расшифров

Отпуск груза \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должнос

\_\_\_\_\_ подпис

\_\_\_\_\_ расшифровка

Груз получил грузополучатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

II. ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ

Срок доставки груза « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ТТН № \_\_\_\_\_  
К путевому листу № \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_ Автомобиль \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_

Заказчик (платательщик) \_\_\_\_\_ наименование, адрес, номер телефона \_\_\_\_\_ марка \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_ Удостоверение № \_\_\_\_\_ банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Лицензионная карточка \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ Вид перевозки \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_  
стандартная, ограниченная  
ненужное зачеркнуть

Регистрационный № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Пункт разгрузки \_\_\_\_\_ Маршрут \_\_\_\_\_

Пункт погрузки \_\_\_\_\_ адрес, номер телефона \_\_\_\_\_

Переадресовка \_\_\_\_\_ наименование и адрес нового грузополучателя \_\_\_\_\_ номер распоряжения \_\_\_\_\_ 1. Прицеп \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_ Гаражный номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2. Прицеп \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_ Гаражный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись ответственного лица \_\_\_\_\_ СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ \_\_\_\_\_ марка \_\_\_\_\_

Краткое наименование	С грузом следуют документы	Вид упаковки	Количество мест	Способ определения массы	Код груза	Номер контейнера	Класс груза	Масса брутто, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой \_\_\_\_\_ Количество \_\_\_\_\_ Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой \_\_\_\_\_ Количество \_\_\_\_\_ Количество ездов, заездов \_\_\_\_\_ Итого: масса брутто, т \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мест \_\_\_\_\_ мест \_\_\_\_\_ оттиск \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_ оттиск \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_

Массой брутто \_\_\_\_\_ к перевозке \_\_\_\_\_ Массой брутто \_\_\_\_\_ сдал \_\_\_\_\_ Отметки о составленных актах \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_ Водитель-экспедитор \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_ Транспортные услуги \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Принял водитель-экспедитор \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ место для штампа \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ место для штампа \_\_\_\_\_

Погрузочно-разгрузочные операции

операция	исполнитель (автовладелец, получатель, отправитель)	дополнительные операции (наименование, количество)	механизм, грузоподъемность, емкость ковша	способ		дата (число, месяц), время, ч, мин.		время дополнительных операций, мин.
				ручной, механизированный, наливом, самосвалом	код	прибытия	убытия	
10	11	12	13	14	15	16	17	18
погрузка								
разгрузка								

прочие сведения (заполняется организацией, владельцем автотранспорта)

расстояние перевозки по группам дорог, км		код экспеди-рования груза	за транспортные услуги	сумма штрафа за непра-вильное оформление документов, руб. коп.	поправочный коэффициент	время простоя, ч, мин.	Таксировка: _____					
всего	в гор.											
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Расчет стоимости	за тонны	за тонны-км	Погрузочно-разгрузочные работы, тонн	Недогрузка автомобиля и прицепа	Экспеди-рование	Сверхнормативный простой, ч, мин. при		За сроч-ность заказа	За специ-альный транспорт	Прочие доплаты	Всего
						погрузке	разгрузке				
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Выполнено											
Расценка, руб. коп.											
К оплате, руб. коп.											

Таксировщик \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

Образец. Договор перевозки грузов

ДОГОВОР  
перевозки груза

г. \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование предприятия перевозящего груз)  
именуемое в дальнейшем "Перевозчик", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, положения)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование предприятия отправляющего груз)  
именуемое в дальнейшем "Отправитель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, положения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора. Провозная плата

1.1. По настоящему договору Перевозчик обязуется доставить  
вверенный ему Отправителем груз \_\_\_\_\_  
(наименование, качество,

\_\_\_\_\_,  
другие индивидуальные признаки)  
в количестве \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
(цифрами и прописью)

"Груз", в следующий пункт назначения: \_\_\_\_\_,  
(наименование)

выдать груз Получателю, а Отправитель обязуется уплатить за перевозку  
груза плату, установленную настоящим договором.

1.2. Заключение настоящего договора подтверждается составлением  
и выдачей Перевозчиком Отправителю транспортной накладной (иного  
документа на груз).

1.3. Плата за перевозку груза составляет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
1.4. Перевозка груза оплачивается в следующие сроки и в  
следующем порядке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
1.5. Перевозчик обязан доставить груз в пункт назначения в срок,  
определенный транспортными уставами и кодексами, или в разумный срок.

1.6. Работы и услуги, выполняемые Перевозчиком по требованию  
Отправителя и не предусмотренные настоящим договором, оплачиваются  
Отправителем по дополнительному соглашению сторон.

1.7. Перевозчик имеет право удерживать переданный ему для  
перевозки груз в обеспечение причитающейся ему провозной платы и

других платежей по перевозке.

## 2. Подача транспортных средств. Погрузка и выгрузка груза

2.1. Перевозчик обязан подать Отправителю груза под погрузку исправные транспортные средства в состоянии, пригодном для перевозки груза, в следующий срок: \_\_\_\_\_.

2.2. Отправитель вправе отказаться от поданных транспортных средств, не пригодных для перевозки груза.

2.3. Погрузка (выгрузка) груза осуществляется Отправителем (Получателем) в следующие сроки и в следующем порядке: \_\_\_\_\_

а также с соблюдением положений, установленных транспортными уставами, кодексами и правилами.

## 3. Ответственность сторон за нарушения обязательств по перевозке

3.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по перевозке Стороны несут ответственность, установленную ГК РФ, иными правовыми актами, а также следующую ответственность, установленную соглашением Сторон: \_\_\_\_\_

3.2. Соглашения Сторон об ограничении или устранении установленной законом ответственности Перевозчика являются недействительными, за исключением случаев, когда возможность таких соглашений при перевозках груза предусмотрена транспортными уставами и кодексами.

3.3. Перевозчик за неподачу транспортных средств для перевозки груза в срок, предусмотренный подпунктом 2.1. настоящего договора, а Отправитель за непредъявление груза либо неиспользование поданных транспортных средств несут ответственность, установленную правовыми актами, а также следующую ответственность, предусмотренную соглашением сторон: \_\_\_\_\_

3.4. Перевозчик и Отправитель освобождаются от ответственности в случае неподачи транспортных средств либо неиспользования поданных транспортных средств, если это произошло вследствие:

непреодолимой силы, а также вследствие иных явлений стихийного характера (пожаров, заносов, наводнений) и военных действий;

прекращения или ограничения перевозки грузов в определенных направлениях, установленных в порядке, предусмотренном \_\_\_\_\_

(наименование транспортного устава или кодекса)

в иных случаях, предусмотренных \_\_\_\_\_

(наименование транспортного устава или кодекса)

## 4. Ответственность Перевозчика за утрату, недостачу и повреждение груза

4.1. Перевозчик несет ответственность за сохранность груза, происшедшую после принятия его к перевозке и до выдачи Получателю, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение груза произошли вследствие обстоятельств, которые Перевозчик не мог



предотвратить и устранение которых от него не зависело.

4.2. Ущерб, причиненный при перевозке груза, возмещается Перевозчиком в следующем размере:

в случае утраты или недостачи груза - в размере стоимости утраченного или недостающего груза;

в случае повреждения груза - в размере суммы, на которую понизилась его стоимость, а при невозможности восстановления поврежденного груза - в размере его стоимости;

в случае утраты груза, сданного к перевозке с объявлением его ценности, - в размере объявленной стоимости груза.

Стоимость груза определяется исходя из его цены, указанной в счете Продавца, а при отсутствии счета - исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары.

4.3. Перевозчик наряду с возмещением установленного ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением груза, возвращает Отправителю провозную плату, взысканную за перевозку утраченного, недостающего, испорченного или поврежденного груза, поскольку согласно настоящему договору эта плата не входит в стоимость груза.

4.4. Документы о причинах несохранности груза (коммерческий акт, акт общей формы и т.п.), составленные Перевозчиком в одностороннем порядке, подлежат в случае спора оценке судом наряду с другими документами, удостоверяющими обстоятельства, которые могут служить основанием для ответственности Перевозчика, Отправителя либо Получателя груза.

## 5. Заключительные положения

5.1. До предъявления к Перевозчику иска, вытекающего из перевозки груза, Отправитель (Получатель) обязан предъявить ему претензию в порядке, предусмотренном \_\_\_\_\_.

(наименование транспортного устава или кодекса)

5.2. Во всем ином, не урегулированном настоящим договором, будут применяться положения ГК РФ, \_\_\_\_\_.

(наименование транспортного устава или кодекса)

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

5.4. Адреса и банковские реквизиты Сторон.

Отправитель: \_\_\_\_\_

Перевозчик: \_\_\_\_\_

Отправитель

Перевозчик

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

## ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ

N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем  
Экспедитор, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем  
Клиент, с другой стороны, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

## 1. Предмет Договора и другие общие условия

1.1. Клиент поручает, а Экспедитор принимает на себя обязанности по организации перевозки грузов, принадлежащих Клиенту. Указанные услуги осуществляются Экспедитором за вознаграждение и за счет Клиента.

1.2. Клиент вправе поручить, а Экспедитор оказать дополнительные виды услуг, если они будут указаны в Заявке на перевозку, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Вознаграждение Экспедитора по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_. Оплата вознаграждения производится в следующем порядке: \_\_\_\_\_.

1.4. Клиент обязан предоставить Экспедитору документы и другую информацию о свойствах груза, условиях его перевозки, а также иную информацию, необходимую для исполнения Экспедитором обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

1.5. Экспедитор обязан сообщить Клиенту об обнаруженных недостатках полученной информации, а в случае неполноты информации запросить - у Клиента необходимые дополнительные данные.

1.6. В случае непредоставления Клиентом необходимой информации Экспедитор вправе не приступать к исполнению соответствующих обязанностей до предоставления такой информации.

## 2. Организация работ и обязанности сторон по настоящему договору

2.1. В соответствии с п. 1.1. и 1.2. настоящего Договора Экспедитор организует обслуживание Клиента, связанное с предметом Договора.

2.2. Подача груза под погрузку производится в согласованный Сторонами день погрузки.

2.3. Экспедитор обязуется:

а) организовать перевозку грузов Клиента \_\_\_\_\_ транспортом по следующему маршруту: \_\_\_\_\_;

б) заключить от имени Клиента на основании доверенности договор перевозки груза, оформить все необходимые документы;

в) обеспечить \_\_\_\_\_;  
(отправку и (или) получение груза)

г) проверить количество и состояние груза;

д) обеспечить погрузку и выгрузку;

е) уплатить пошлины, сборы, произвести другие необходимые платежи, возложенные на Клиента в течение \_\_\_\_\_ с момента заключения настоящего договора;

ж) обеспечить хранение груза и его получение в пункте назначения;

з) \_\_\_\_\_.  
(другие обязанности, связанные с перевозкой)

2.4. Экспедитор вправе привлечь к исполнению своих обязанностей других лиц. Возложение исполнения обязательства на третье лицо не освобождает Экспедитора от ответственности перед Клиентом за исполнение настоящего договора.

2.5. Клиент обязуется:

а) оплатить вознаграждение Экспедитора в соответствии с условиями настоящего договора;

б) оплатить расходы, связанные с исполнением настоящего договора, не позднее \_\_\_\_\_ с момента предоставления Экспедитором калькуляции затрат;

в) предоставить информацию, необходимую для исполнения настоящего договора.

### 3. Ответственность Сторон и иные условия

3.1. При задержке погрузки по вине Клиента, погрузка переносится на следующие сутки, и Клиентом, производится доплата в размере \_\_\_\_\_ за каждые сутки такой задержки.

3.2. Охрана и страхование груза не являются предметом настоящего Договора, если иное не предусмотрено в заявке с указанием их стоимости.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, под которой подразумевается авария, наводнение, землетрясение, пожар, военные действия, забастовки, изменение законодательства.

3.4. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить акты и справки, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Клиент несет ответственность за убытки, причиненные Экспедитору в связи с нарушением обязанности по предоставлению

информации, указанной в подпункте 1.4. настоящего договора.

#### 4. Претензии

4.1. Датой предъявления претензии считается дата штемпеля почтового ведомства о принятии письма.

4.2. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить о полном или частичном отказе в ее удовлетворении) не позднее одного месяца с даты получения претензии.

#### 5. Разрешение споров

5.1. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются посредством переговоров. В случае, если путем переговоров Стороны не смогут достичь взаимного согласия, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.

#### 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_.

6.2. Если за \_\_\_\_ дней до конца действия Договора ни одна из Сторон не заявит письменно о его расторжении, то Договор считается пролонгированным на следующий календарный год.

6.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено:  
- по взаимному согласию Сторон, оформленному письменно;  
- в любое время любой Стороной с наличием или без наличия причины, при подаче письменного заявления не менее чем за \_\_\_\_ дней до момента прекращения его действия.

#### 7. Прочие условия

7.1. Все приложения, согласованные Сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, обязательства по договору переходят к правопреемнику.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

#### 8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

8.1. Экспедитор:

8.2. Клиент:

От имени Экспедитора

От имени Клиента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Список основной учебной литературы

1. В. И. Савин. Перевозки грузов автомобильным транспортом, 2002.
2. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Документационное обеспечение управления.: Учебное пособие. – 6-е изд. – ИНФРА – М; Новосибирск: Сибирское соглашение, – 364 с – (Высшее образование).-2006

## Дополнительная литература

### Нормативные документы

3. Закон «О государственном гербе Российской Федерации» 30.06.2003 № 1-ФКЗ
4. Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 27.07.2006 г. № 149-ФЗ.
5. Закон «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» (в ред.от 24.12.2002 №176-ФЗ)
6. Закон «Об архивном деле в Российской Федерации» 01.10.2004 №125-ФЗ
7. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – М.: Госстандарт России, 1998.
8. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М.: Госстандарт России, 2003..
9. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти/ Утв.приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 27.01.2005.
10. Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти /Утв. постановлением Правительства РФ от 19.01.01 2005 г. № 30.
11. Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти / Утв. постановлением Правительства РФ от 28.07. 2005 г. № 452.

### Учебники и учебные пособия

12. Андреева, В. И. Делопроизводство: организация и ведение [Текст] : учно-практическое пособие / В. И. Андреева. - Издание 2-е, переработанное и дополненное. - М.: Кнорус, 2007. - 248 с. - Гриф УМЦ "Рекомендовано".
13. Басаков, М. И. Современное делопроизводство (документационное обеспечение управления) : учебное пособие / М. И. Басаков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 480 с. - (Справочник).
14. Делопроизводство (Организация и технологии документационного обеспечения управления) : Учебник для вузов / Под ред. Т.В. Кузнецовой. - М. : ЮНИТИ, 2003. - 359с. - Гриф МО "Допущено".