

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Смоленский
автотранспортный колледж
имени Е.Е. Трубицына»



В.В.Лунев

15 октября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсах подготовки
водителей транспортных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В Смоленском автотранспортном колледже на основании статьи 45 Закона РФ "Об образовании", Устава колледжа и Положения об УДЦ колледжа организуются курсы по подготовке водителей транспортных средств категории "В"

1.2. Курсы по подготовке водителей транспортных средств организуются при наличии достаточного числа заявителей, обеспечении квалифицированными преподавательскими кадрами, предоставлении колледжем оборудованных учебных кабинетов и выделении колледжем автотранспортных средств,

1.3. Курсы по подготовке водителей транспортных средств (далее по тексту "Курсы"), работают на основе самоокупаемости в направлении оказания населению платных дополнительных образовательных услуг.

2. СЛУШАТЕЛИ КУРСОВ

2.1. На Курсы принимаются лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2.2. Лица, поступающие на Курсы, заключают договор об обучении и представляют платежные документы о внесении платы за обучение и медицинскую справку о пригодности к управлению транспортными средствами категории "В"

2.3. Зачисление слушателей на Курсы производится приказом директора колледжа.

2.4. Слушатели Курсов:

- выполняют все виды учебной работы, установленные учебным планом;
- совершенствуют свои знания, умения и навыки;
- выполняют требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка колледжа.

2.5. Слушатели Курсов, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие промежуточную и итоговую аттестацию, направляются

для сдачи экзаменов в МОГТО АС И РЭР № 1 УМВД по Смоленской области для получения удостоверения на право управления транспортными средствами категории "В"

2.6. Слушатели Курсов, не выполняющие требования учебного плана, грубо нарушающие настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка колледжа, имеющие пропуски занятий без уважительных причин, отчисляются с Курсов приказом директора колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Обучение на Курсах осуществляется по учебному плану подготовки водителей транспортных средств категорий "В"

3.2. Учебный план и тематические программы Курсов утверждаются директором колледжа.

3.3. Учебно-методическое обеспечение Курсов осуществляет предметная цикловая комиссия.

3.4. Для определения уровня знаний, умений и навыков слушателей Профессиональных Курсов проводится промежуточный и итоговый контроль, на основании которого могут корректироваться учебно-тематические планы и формы работы со слушателями.

3.1. Учебные занятия на Профессиональных Курсах проводятся по расписанию, утверждаемому директором колледжа.

3.2. Для проведения занятий на Курсах приглашаются на контрактно-договорной основе преподаватели и сотрудники колледжа, а также квалифицированные специалисты сторонних организаций, имеющие опыт работы на курсах подготовки водителей.

4. РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВ

4.1. Размер платы за обучение на Курсах определяется калькуляцией, утверждаемой директором колледжа,

4.2. Плата за обучение вносится слушателями в бухгалтерию колледжа или перечисляется на расчетный счет колледжа в соответствии с условиями договора об обучении.

4.3. В случае выбытия слушателей с Курсов по уважительной причине внесенная плата за обучение возвращается за вычетом оплаты пройденной учебной программы и 10% стоимости обучения по договору.

4.4. В случае выбытия слушателей после начала занятий по неуважительным причинам или их отчисления с Курсов за нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка техникума внесенная ими плата за обучение возвращается за вычетом затрат на обучение и 25% стоимости обучения по договору.

4.5. При оплате труда преподавателей на условиях почасовой педагогической нагрузки учитывается фактически затраченное ими время.

4.6. Работники колледжа выполняют работу на Курсах за пределами рабочего времени по их основной должности.

4.7. Работникам колледжа, выполняющим работу по обслуживанию Курсов, приказом директора колледжа устанавливаются персональные

доплаты в установленном порядке, согласно смете расходов и за фактически выполненную работу.

4.8. Плат за обучение может пересматриваться в связи с изменением действующих тарифов и цен.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРСОВ

5.1. Курсы являются структурным подразделением Учебно-делового центра колледжа.

5.2. Начальник отдела Учебно-делового центра для работы Курсов организует и контролирует оказание платных образовательных услуг:

- составляет расписание занятий, экзаменов и других видов учебной нагрузки, контролирует их качественное проведение;
- обеспечивает ведение и контроль учебной документации, контроль и анализ выполнения учебно-тематических планов и учебной нагрузки;
- поддерживает постоянную связь с преподавателями;
- контролирует соблюдение нрав потребителей при получении платных образовательных услуг;

5.3. В своей деятельности Курсы руководствуются настоящим Положением и действующими нормативными документами для средних специальных учебных заведений, ведут делопроизводство и отчитываются перед Начальником отдела Учебно-делового центра колледжа.