Принят на общем собрании работников

ОГБПОУ "Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына"

«15» апреля 2024 г

Директор ОГБПОУ

"Смоленский автотранспортный колледж им. Е.Г. Трубицына"

_____В.В. Лунев

_____15. 04._____2024г

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына"

1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» устанавливающим взаимные обязательства между работодателем и лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

- Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя Лунева Виктора Васильевича, директора ОГБПОУ "Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына". (далее – колледж), представляющий интересы колледжа и работники в лице секретаря Совета колледжа Козлениной Ирины Александровны.

1.2. Предмет Договора.

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочею времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и других вопросов, определенным Сторонами.

2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.

2.1. В области оплаты груда Стороны договорились:

2.1.1 Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1. 2. Заработную плату штатным работникам бюджетной и внебюджетной сферы выплачивать не реже, чем каждые полмесяца, перечисляя на индивидуальный счет на зарплатную карточку). Ежемесячно 23 числа за первую половину месяца, окончательный расчет за месяц - 8 числа следующего месяца. Если день выдачи заработной платы приходится на выходной или праздничный день, то заработная плата оплачивается накануне. Одновременно, с выдачей второй половины заработной платы, за месяц выдавать расчетные листки с указанием в них общего размера заработной платы всех видов и сумм её составляющих, а также произведенных видов и сумм удержаний.

2.1.3. Заработную плату работникам бюджетной сферы, выполняющих работу, связанную с внебюджетной деятельностью, а также установленные доплаты из внебюджетных источников выплачивать в соответствии с Положениями об оплате труда и об установлении доплат к должностным окладам работников колледжа (бюджетная и внебюджетная сфера) (далее – Положение об оплате труда) и требованиями Трудового Кодекса Российской федерации.

2.1.4. Должностной оклад штатных работников бюджетной сферы колледжа определять в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа (бюджетная сфера).

2.1.5. Должностной оклад штатных работников внебюджетной сферы колледжа определять в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа (внебюджетная сфера).

2.1.6 Должностной оклад, ставку заработной платы штатного преподавателя колледжа определять в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа (бюджетная сфера).

2.1.7. Индексацию размеров должностных окладов (ставок заработной платы) работников бюджетной сферы колледжа, а также стоимости учебного часа преподавателя в бюджетных группах производить в размерах и в сроки, установленные в соответствии с Постановлениями Администрации Смоленской области и Положениями об оплате труда.

2.1.8. Индексацию размеров должностных окладов (ставок заработной платы) работников внебюджетной сферы колледжа, а также стоимости учебного часа преподавателя во внебюджетных группах производить в размерах и в сроки, установленные в соответствии с Постановлениями Администрации Смоленской области и Положениями об оплате труда.

2.1.9. Складывающийся объем переработки часов в течение учебного года сверх объема педагогической нагрузки, установленного годовой тарификацией, учитывать и оплачивать помесячно или в конце учебного года.

2.1.10. Материальную помощь выдавать по письменному заявлению работника. Размер материальной помощи, очередность и причины ее предоставления определяет работодатель, в соответствии с Положением об оплате труда (внебюджетная сфера).

2.1.11. Выплачивать отпускные работникам в сроки, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.1.12. Работникам колледжа – юбилярам (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет - женщины) (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет — мужчины) производить выплату единовременного вознаграждения материальной помощи из внебюджетных средств. Размер вознаграждения определяет Работодатель, в соответствии с Положением об оплате труда (внебюджетная сфера).

2.2. В области нормирования труда Стороны договорились:

2.2.1. Предоставить работнику работу, оформляя трудовой договор между работником и работодателем в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации с последующим изданием приказа по колледжу о приеме сотрудника па работу.

2.2.2 Перевод на другую работу, изменение условий груда и оплаты, сокращение и увольнение работников осуществлять в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.3 Функциональные трудовые обязанности работника определять трудовым договором и должностной инструкцией. Привлекать работника с его согласия для выполнения работ, не обусловленных трудовым договором на основе трудовых соглашений с указанием срока, условий и размера заработной платы.

2.2.4. Штатные работники колледжа и совместители, имеющие соответствующее образование могут вести учебную (педагогическую) работу на условиях почасовой оплаты внутреннего совмещения (совместительства) или годовой тарификации в объеме, определяемом законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, приказами колледжа., Положениями об оплате труда.

2.2.5. В случае уменьшения объема педагогической нагрузки на учебный год по отдельным дисциплинам в связи с уменьшением плана приема студентов, расформирования групп, изменения учебных планов, программ и других

объективных причин в первую очередь уменьшать объем учебной нагрузки внешним совместителям, штатным работникам, совмещающим педагогическую нагрузку, а затем преподавателям.

2.2.6. Объем педагогической нагрузки работникам на учебный год определяется на основании решения тарификационной комиссии и объявляется работнику до 1 июля ежегодно.

2.2.7. Разрешать корректировку педагогической нагрузки работникам в течение учебного года, с целью обеспечения ее выполнения в установленном на учебный год объеме. Корректировку оформлять приказом колледжа.

2.2.8. Уменьшение объема учебной нагрузки преподавателям производить на основании и порядке, определенном Уставом Колледжа, Положениями об оплате труда.

2.3. В области обеспечения гарантий и компенсаций стороны договорились о следующем:

2.3.1. Стороны обязуются обеспечить социальные гарантии и компенсации работникам колледжа, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Договором и Положениями об оплате труда.

2.3.2. Работодатель в рамках социальных гарантий работникам колледжа обязуется:

1. Осуществлять социальное страхование работников колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. Выплачивать единовременные пособия в виде материальной помощи работникам колледжа, оказавшимся в тяжелом материальном положении, пострадавшим от стихийных бедствий, а также, членам семьи в случае смерти самого работника либо работнику в случае

смерти близкого родственника. Размер и очередность выплаты согласовываются с работодателем;

3. Оплачивать детям работников колледжа в возрасте до 14 лет включительно стоимость новогодних подарков в пределах имеющихся внебюджетных средств;
4. Выделять средства на проведение физкультурно-спортивных, оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
5. Оплачивать в полном объеме расходы на медицинское освидетельствование работников, связанное с их профессиональной деятельностью в колледже.
6. Предоставлять работникам колледжа спортивные залы и площадки, медицинский и стоматологический кабинеты, обеспечивать места и условия для приема пищи и отдыха;
7. Предоставлять работникам колледжа места хранения личного автомобильного транспорта с оплатой в размере 50% от ежемесячной стоимости.

2.3.3. Расходы па социальные мероприятия настоящего Договора производятся в пределах имеющихся средств у Работодателя.

3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, работодатель в письменной форме сообщает об этом не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

3.2. Работодатель обязуется совместно разрабатывать меры по обеспечению занятости и социальной защиты работников, высвобождаемых в результате уменьшения объемов подготовки специалистов и объемов внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

3.3. При сокращении численности или штата работников колледжа преимущественное право на оставление в штате, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федераций, может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 1 года до пенсии);
- проработавшим в колледже более - 10 лет (непрерывный стаж работы).

3.4. При расторжении трудового договора по объективным обстоятельствам увольняемому работнику выплачиваются соответствующие пособия в размере, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Работникам колледжа устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством, Положением об оплате труда и настоящим Договором предусмотрен другой режим труда.

4.2. Режим работы сотрудников колледжа устанавливается с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут с перерывом для питания и отдыха с 13 до 14 часов дня.

4.3. Режим работы преподавателей, время для отдыха и питания их устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий.

4.4. Общим выходным днем считать воскресенье (вторым выходным днем считать субботу). Отдельным категориям работников второй выходной день, по согласованию с работодателем, предоставляется в любой другой день недели.

4.5. Режим рабочего времени сотрудников порядок расчета, занятых на работах в ночное время, с вредными или опасными условиями труда, на сверхурочных работах, несовершеннолетних, инвалидов, совместителей определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда и иными нормативными актами.

4.6. Продолжительность, очередность и порядок предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков работникам колледжа всех категорий определяется законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами и обеспечивается работодателем в соответствии с Графиком предоставления отпусков, составляемым на каждый год и согласованным с работодателем.

4.7. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами.

4.8. Работодатель обеспечивает работникам по основным метам работы следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

а) За ненормированный рабочий день – 7 календарных дней:

- директор;

б) За сложность и напряженность в работе -12 календарных дней:

- ПКГ Общеотраслевые должности служащих второго уровня.
3 квалификационный уровень;

- ПКГ Общеотраслевые должности служащих третьего уровня.
1;4 квалификационные уровни;

- ПКГ Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня.
3 квалификационный уровень;

в) За интенсивность работы -7 календарных дней:

- ПКГ Общеотраслевые должности служащих третьего уровня.
3 квалификационный уровень;

Пункты "б" и "в" применяются к сотрудникам, имеющим стаж работы в учреждении не менее 5 лет и вступают в законную силу с момента подписания графика отпусков на новый календарный год.

г) За особый характер работы - 3 календарных дня:

-работники столовой.

д) Работодателем может быть предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск за сложность и напряженность работы до 12 календарных дней отдельным категориям работников;

е) учебный отпуск, обучающимся в ВУЗ-ах и ССУЗ-ах имеющих государственную аккредитацию, если образование данного уровня получается впервые;

ж) в случае собственной свадьбы работника – 3 рабочих дня (если брак регистрируется впервые); в случае свадьбы детей работника – 1 рабочий день;

з) в случае похорон близких родственников или членов семьи работника – продолжительностью до 3-х рабочих дней (если похороны за пределами Смоленской области – 3 рабочих дня).

Заявление о предоставлении отпуска по основаниям, предусмотренных пунктами «б» и «в», должно быть подано работниками не позднее чем за 7 дней до даты предоставления отпуска.

4.9. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника в связи с семейными обстоятельствами и другими уважительными причинами. Продолжительность отпуска определяется по соглашению сторон между работником и работодателем.

4.10. Работодатель обязан предоставить работникам 2 оплачиваемых дополнительных дня отдыха, прошедших вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19) по письменному заявлению работника.

5. Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Оплачивать затраты на мероприятия по охране труда.

5.1.2. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предусмотренные соглашением по охране труда и являющимся Приложением к настоящему Договору.

5.1.3. Обеспечивать регулярное проведение аттестации рабочих мест по условиям груда согласно перечню этих мест и графика проведения.

5.1.4. Обеспечивать информирование сотрудников колледжа об условиях охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест.

5.1.5. Для всех поступающих на работу лиц производить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.6. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам

выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов. Проводить их периодическое обучение и проверку знаний, требований охраны труда в период их работы в колледже.

5.1.7. Организовывать проведение медицинского освидетельствования работников за счет колледжа. Не допускать к работе лиц, уклоняющихся от обязательных медицинских освидетельствований, а также лиц имеющих медицинские противопоказания к работе.

5.1.8. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.9. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

5.1.10. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Р.Ф. и иными нормативными актами.

5.1.11. Обеспечивать условия и охрану труда женщин в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

5.1.12. Обеспечивать условия и охрану труда молодежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

5.1.13. Обеспечивать проведение расследования и учета несчастных случаев на производстве.

5.1.14. Проводить «Дни охраны труда», смотры-конкурсы, по состоянию и улучшению условий и охраны труда на рабочих местах.

5.1.15. Ежегодно, весной и осенью, информировать коллектив колледжа о сезонной готовности к эксплуатации учебно-материальной базы, жилого фонда и других обеспечивающих объектов.

5.1.16. Обеспечивать в зимний период очистку от снега, посыпку тротуаров песком по периметрам зданий и общежитий.

5.2 Работники колледжа обязуются соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативно-правовыми актами требования в области охраны труда.

5.3. В колледже создана и действует на приоритетных началах комиссия по охране труда, в состав которой включены два представителя работодателя.

6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. Работодатель принимает меры по улучшению жилищных условий работников сотрудников колледжа за счет собственных общежитий.

6.2. При рождении ребенка у сотрудника, работодатель оказывает ему материальную помощь.

7. Развитие кадрового потенциала

В целях повышения уровня профессиональной подготовки сотрудников колледжа работодатель организует различные формы профессионального обучения, переподготовки и повышения их квалификации с отрывом и без отрыва от производства.

1. Сотрудникам, проходящим профессиональное обучение в колледже, и ВУЗ-ах, аспирантуре, на различных курсах, работодатель обязуется создавать, необходимые условия труда и учебы.

2. Стороны обязуются разрабатывать и осуществлять социальные планы, направленные на сохранение, развитие и рациональное использование профессионального потенциала работников колледжа.

8. Заключительные положения

8.1 В настоящий Договор в течение срока его действия, могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством.

8.2 Настоящий Договор распространяется на работодателя и работников колледжа.

8.3 В случае невыполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного спора путем организации и проведения забастовок.

8.4 Контроль за выполнением Договора осуществляет работодатель в согласованном порядке, формах и сроках.

8.5 Работодатель в установленном законодательством порядке обязуется ежегодно информировать Совет колледжа о основных направлениях его производственной деятельности, финансово-экономическом положении колледжа и перспективах развития, важнейших организационных и иных мероприятиях.

8.6 Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами. Коллективные трудовые споры рассматриваются в несколько этапов, а именно, рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

8.7 При приеме на работу работодатель обязуется ознакомить работника с настоящим Договором.

8.8. Настоящий Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования колледжа, реорганизации колледжа в форме преобразования, а также смены его руководителя.

8.9 При реорганизации колледжа (слияние, присоединение, разделения и др.) Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

8.10 При смене формы собственности колледжа Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

8.11 При реорганизации или Смене формы собственности возможно заключение нового Коллективного Договора или продления действия прежнего на новый срок.

8.12. Подписанный Договор с приложениями в 7-дневный срок работодатель направляет на регистрацию в соответствии с установленным порядком.

8.13. Настоящим Договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания.

Прошито, пронумеровано на 14 листах и скреплено печатью

ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына»

Директор _____ В.В. Лунев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Отдел социальной защиты населения в г. Смоленске
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«17» апреля 2024 г.
рег. № 25/15-24
Начальник отдела Т.В. Шук
(должность и фамилия специалиста, ответственного за ведение реестра)
Подпись _____