Областное государственное бюджетное

Профессиональное образовательное учреждение

**«Смоленский автотранспортный колледж**

**ИМЕНИ Г.Г. ТРУБИЦЫНА»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на заседании совета колледжаПротокол № 1 от 03.09.2024 г  | **Утверждаю:**и.о. директора колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Пономарев03 сентября 2024 г. |



**Положение**

**о нормах времени для расчета педагогической нагрузки**

**по образовательным программам**

**среднего профессионального образования**

I. Общие положения

1.1. Положение о нормах времени по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок расчета объема основных видов учебной, учебно-методической, организационно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» (далее – педагогический работник, преподаватель).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Приложение к письму Минобразования России от 26.06.2003 № 14-55-784нн/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждении высшего и дополнительного профессионального образования»;

– Письмо Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 11.05.2012 г. № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей»;

– Устав ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» и другие нормативные локальные акты.

1.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.4. Рабочим временем педагогических работников считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском.

1.5. Норма рабочего времени – продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора.

1.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.7. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

1.8. Педагогическим работникам, выполняющим учебную (преподавательскую) работу, устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

1.9. Общий объём учебной нагрузки педагогических работников утверждается приказом руководителя колледжа на каждый учебный год.

1.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников колледжа определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

1.11. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Другие виды работ планируются в астрономических часах. Изменения в нормы времени вносятся решением совета колледжа.

1.12. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях работников не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, предусмотренного пунктами 1.8 настоящего Положения.

**2. Индивидуальный план преподавателя**

2.1. Документом, определяющим объем и виды нагрузки педагогических работников на учебный год, является индивидуальный план, подписанный и утвержденный в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Индивидуальный план является основным плановым документом, определяющим объём и виды учебной, учебно-методической, организационно-методической, профориентационной, внеучебной работы педагогического работника, подлежащим обязательному исполнению, а также основным отчетным документом, фиксирующим фактическое выполнение плановой нагрузки педагогического работника.

2.3. Индивидуальные планы преподавателей на очередной учебный год рассматриваются на последнем в текущем учебном году заседании предметной цикловой комиссии и подписываются председателем предметной цикловой комиссии. Индивидуальные планы утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.4. Индивидуальный план работы преподавателя состоит из разделов:

1. Учебная нагрузка.

2. Учебно-методическая работа.

3. Организационно-методическая работа

4. Профориентационная работа

5. Внеучебная работа.

6. другие виды работ.

2.5. Ответственность за планирование и выполнение годовой нагрузки педагогическими работниками предметной цикловой комиссии возлагается на председателя предметной цикловой комиссии.

2.6. Индивидуальные планы на каждый учебный год утверждаются не позднее 25 августа. В случае изменения объема или содержания планируемой нагрузки в индивидуальные планы преподавателей должны вноситься соответствующие коррективы. Корректировка индивидуальных планов преподавателей (в том числе и учебная нагрузка) проводится в сентябре и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии.

2.7. Отчеты о выполнении индивидуальных планов рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии и утверждаются председателем предметной цикловой комиссии.

2.8. Несвоевременное оформление индивидуального плана педагогическим работником рассматривается как ненадлежащее исполнение им своих должностных обязанностей.

**3. Планирование и объем учебной нагрузки**

3.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора колледжа.

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

3.4. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

3.5. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.6. В объем учебной работы, выполненной педагогическими работниками, входит:

– чтение лекций;

– проведение лабораторных, практических, семинарских занятий;

– проведение консультаций;

– проведение промежуточной аттестации;

– руководство курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами;

– руководство всеми видами практик;

– проверка контрольных и расчетно-графических работ;

– нормоконтроль;

– участие в работе государственных экзаменационных комиссий и др.

3.7. Педагогическим работникам, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.8. Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.9. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.10. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.11. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого педагогическим работником в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.12. Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.13. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.14. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

3.15. Педагогические работники вправе осуществлять работу по совместительству - выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях, в том числе по аналогичной должности, специальности, профессии, и в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (за исключением работ, в отношении которых нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены санитарно-гигиенические ограничения);

3.16. Продолжительность работы по совместительству педагогических работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем и по каждому трудовому договору она не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

3.17. Учебная нагрузка по программам СПО, не включенная в ставки штатных преподавателей, может выполняться с привлечением преподавателей-совместителей или с дополнительной почасовой оплатой. Совместители могут также приглашаться для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в качестве председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, руководства, рецензирования и нормоконтроля выпускных квалификационных работ.

**4. Расчет учебной нагрузки**

4.1. Расчет планируемой учебной нагрузки на следующий учебный год производится председателями предметных цикловых комиссий в соответствии с действующими нормами времени на основании утвержденных учебных планов в марте-апреле текущего учебного года и представляется для проверки и последующего согласования заместителю директора по учебной работе.

4.2. Расчет учебной нагрузки осуществляется в соответствии с планируемым контингентом обучающихся.

4.3. Расчет часов лекций по дисциплинам учебного плана может проводиться по группам или на поток (совокупность учебных групп, объединяемых для занятий, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов). (В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762) колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций).

4.4. Исходя из специфики колледжа (работа в лабораториях, мастерских) учебные занятия и практика могут проводиться колледжем с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

4.5. Для проведения лабораторных занятий по всем дисциплинам и МДК, и практических занятий по иностранному языку, инженерной графике группа делится на подгруппы, деление группы на подгруппы начинается от 16 человек.

4.6. Если лекционные занятия проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, количество обучающихся в потоке не ограничено. Если практические и лабораторные занятия проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, деление на подгруппы не производится.

**Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | **Нормы времени****(в часах)** | **Примечание** |
| **Аудиторные занятия** |
|  | Расчет часов на неделю | 1 неделя = 36 часов |  |
|  | Теоретические занятия | 45 минут за 1 академический час на 1 группу |  |
|  | Практическое занятие, лабораторное занятие | 45 минут за 1 академический час на 1 группу (подгруппу) | Группа может делиться на 2 подгруппы с учетом специфики подготовки |
|  | Консультации | 45 минут за 1 академический час на 1 группу |  |
| **Контроль** |
|  | Письменный экзамен по русскому языку, математике, информатике | 0,4 часа на одного человека за проверку письменной работы, 4 академических часа за проведение экзамена на одну группу |  |
|  | Устный экзамен по дисциплине, МДК | 0,3 часа на одного обучающегося |  |
|  | Дифференцированный зачет | проводится за счет времени на дисциплину, МДК |  |
|  | Экзамен квалификационный | 0,5 часа на одного обучающегося | Принимается комиссионно (комиссия не более трех человек). Экзамен носит практический характер |
|  | Комплексный экзамен | 0,3 часа на одного обучающегося;0,5 часа на одного обучающегося, если экзамен по нескольким дисциплинам принимает один преподаватель |  |
|  | Выполнение КП |  | Проводится в рамках дисциплины, МДК.Учебная группа может делиться на подгруппы при выполнении КП |
|  | Проверка, составление письменного заключения и прием КП | 1 час на 1 КП | Работа выполняется руководителем КП вне расписания учебных занятий |
|  | Защита КП |  | Защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, МДК |
|  | Преддипломная практика | 3 часа на человека | Оплачивается руководителю ВКР |
|  | ВКР в форме выполнения дипломной работы (проекта) | Руководство ДП: 14 часов на 1 ДПКонсультирование ДП по экономической части: 1 час на 1 ДПНормоконтроль ДП: 1 час на 1 ДПРуководство ДР: 16 часов на 1 ДРРецензирование ДП и ДР: от 3 до 5 часов на 1 работу | Оплачивается руководителю ДПОплачивается консультанту Оплачивается преподавателю инженерной графикиОплачивается руководителю ДРОплачивается рецензенту |
|  | Работа в ГЭК | Председателю ГЭК, членам ГЭК, секретарю по 1 часу за 1 работу | Состав комиссии в соответствии с Положением о ГИА (расчет ведется на 5 членов комиссии) |