Областное государственное бюджетное

Профессиональное образовательное учреждение

**«Смоленский автотранспортный колледж**

**ИМЕНИ Г.Г. ТРУБИЦЫНА»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на заседании совета колледжа  Протокол № 2 от 17.10.2024г | **Утверждаю:**  И.о. директора колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Пономарев  Приказ № 500-у от 18.10.2024 г |
| **СОГЛАСОВАНО**  студенческим советом  ОГБПОУ Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына»  Протокол № 2 от 17.10.2024г |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном графике обучения по образовательным программам среднего профессионального образования**

Смоленск, 2024 г.

1.Общие положения

Настоящее Положение об индивидуальном графике обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) регламентирует основания и порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному графику и организацию обучения обучающихся по индивидуальному графику в ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына».

Настоящее Положение разработано в соответствии с

* + Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  + Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);
  + приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  + приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
  + приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
  + Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
  + Уставом ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына».

Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения студентов очной формы обучения, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается самостоятельно, либо по всем дисциплинам учебного плана определяется перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение.

Индивидуальный график обучения - это график прохождения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, предусмотренным соответствующим учебным планом, обеспечивающий освоение образовательной программы в полном объеме на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному графику не предполагает изменения объема образовательной программы, перечня и объема дисциплин, практик, включенных в учебный план по специальности, форм промежуточной аттестации.

Индивидуальный график обучения предоставляется студентам, обучающимся в пределах одного семестра и оформляется как по отдельной взятой дисциплине, так и по комплексу дисциплин учебного плана.

Перевод на индивидуальный график обучения возможен при условии отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий семестр.

Документы, необходимые для перевода на индивидуальный график обучения, обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа.

2. Основания для перевода обучающегося на индивидуальный график обучения

На обучение по индивидуальному графику обучающийся может быть переведен в следующих случаях:

* Состояние здоровья обучающегося не позволяет ему посещать учебные занятия по утвержденному расписанию (инвалидность, ограниченные возможности здоровья, болезнь);
* Уход за тяжелобольным членом семьи;
* Беременность, роды;
* Уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
* Подготовка и участие в российских или международных соревнованиях и (или) иных мероприятиях;
* Совмещение обучения с трудовой деятельностью по профилю обучения в организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую требованиям к направлению подготовки.

3. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный график обучения

Для перевода на индивидуальный график обучения студенту необходимо представить следующий пакет документов:

Заявление на имя директора колледжа с указанием оснований (причин) перевода указанных в разделе 2. (Приложение № 1);

Индивидуальный график обучения (Приложение № 2) с подписями преподавателей по каждой дисциплине, изучаемой в течение семестра, и подписью заведующей отделением;

Документы, подтверждающие соответствующее обоснование перевода на индивидуальный график обучения. К таким документам относятся:

заключение врачебной комиссии медицинской организации, - в случае предоставления индивидуального графика обучения по медицинским показаниям;

заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником, выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства, - в случае предоставления индивидуального графика обучения по уходу за тяжелобольным членом семьи;

медицинская справка из женской консультации, - в случае предоставления индивидуального графика обучения по беременности и родам;

ксерокопия свидетельства о рождении ребенка и справка о непредставлении отпуска по уходу за ребенком отцу ребенка, выданная по месту работы (учебы, службы) отца ребенка, - в случае предоставления индивидуального графика обучения по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

документы, подтверждающие проведение российских или международных спортивных соревнований и (или) иных мероприятий с указанием места, сроков начала и окончания их проведения, ходатайство Министерства по физической культуре и спорту, федераций по видам спорта, - в случае предоставления индивидуального графика обучения для подготовки и участия в российских или международных спортивных соревнованиях и (или) иных мероприятиях;

ходатайство заинтересованной организации, копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации, - в случае предоставления индивидуального графика обучения в связи с совмещением обучения с трудовой деятельностью по профилю обучения в организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую требованиям к направлению подготовки.

Отдельные преподаватели вправе отказать обучающемуся в переводе на индивидуальный график по закрепленным за ними дисциплинам. В этом случае обучающийся обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается.

Заявление вместе с пакетом документов, подтверждающих возможность или необходимость перевода обучающегося на индивидуальный график обучения, передается в учебную часть колледжа для согласования с заместителем директора по учебной работе и подготовки соответствующего приказа.

Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения, академические задолженности по отдельным дисциплинам;

- низкие показатели межсессионной аттестации (текущие оценки по предметам);

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;

- обоснованные сомнения в подлинности представленных обучающимся документов.

4. Порядок оформления индивидуального графика обучения

Решение о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения утверждается приказом директора колледжа.

Индивидуальный график обучения обучающегося заполняется в одном экземпляре, который после оформления ксерокопируется в двух экземплярах: оригинал индивидуального графика подшивается в личное дело обучающегося, одна ксерокопия остается в учебной части, вторая - выдается на руки обучающемуся.

Ответственность за точность оформления индивидуальных графиков возлагается на заведующую отделением, заместителя директора по учебной работе.

5. Обязанности обучающихся по индивидуальному графику обучения

Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение на индивидуальное обучение не получено.

Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

Обучающиеся обязаны четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика в учебной части.

Обучающийся обязан сдать все зачеты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

Студент, обучающийся по индивидуальному графику, может проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период по индивидуально установленному графику обучения или по расписанию зачетов и экзаменов.

В случае сдачи зачета или экзамена не в составе учебной группы, обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному графику», а в основной ведомости учебной группы напротив фамилии обучающегося делается запись по «индивидуальному графику». Экзаменационный лист подшивается к основной ведомости.

Индивидуальный график обучения не является основанием для продления сроков экзаменационной сессии и при наличии задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, обучающийся переводится на очную форму обучения с обязательным посещением всех занятий.

В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) прохождения обучающимся промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным графиком, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

Для студентов, обучающихся по договорам о полном возмещение затрат на образовательные услуги, обучение по индивидуальному графику предполагает своевременную оплату полной стоимости образовательных услуг по договору.

6. Права обучающихся, переведенных на индивидуальный график обучения

Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в библиотеке;

- получать индивидуальные консультации преподавателей.

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и переведенным на индивидуальный график обучения, назначается и выплачивается стипендия в соответствии с действующим Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается на заседании Совета колледжа и вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения Советом колледжа.

Приложение 1

И. О. Директора ОГБПОУ «Смоленский

автотранспортный колледж им. Е. Г. Трубицына»

Пономареву В. В.

от студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному графику с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

Основанием для перевода прошу считать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |

Прилагаемые документы:

1 Индивидуальный график обучения

2 Документы (копии документов), подтверждающие основания для перевода на индивидуальный график обучения.

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Пономарев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

**Индивидуальный график обучения**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование дисциплины (МДК, модуля) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Темы (разделы) учебной дисциплины (МДК, модуля) | Кол-во  часов | Рубежный контроль | |
| Дата | Результат освоения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГ: |  |  |  |

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О Подпись

С индивидуальным графиком ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Дата Подпись

Зав. отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Дата Подпись