

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Е.Г. Трубицына»

ПРИНЯТО
на заседании совета Колледжа
Протокол № 3
от 14 октября 2015 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор колледжа



В.В. Лунев

2015 г.

ПОРЯДОК

ДОСТУПА ПЕДАГОГОВ К ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ
СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И
МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами колледжа и определяет порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, к базам данных, к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, корпоративной информационно-телекоммуникационной сети ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына», локальным сетям структурных подразделений):

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется:

- с персональных компьютеров (далее - ПК) подразделений, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на трафик для подразделений колледжа;
- с ПК, размещенных в электронной библиотеке безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к корпоративной информационно-телекоммуникационной сети ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» осуществляется:

- с ПК подразделений, подключенных к корпоративной информационно-телекоммуникационной сети без ограничения времени и потребленного трафика;
- с ПК, размещенных в электронной библиотеке безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика;
- с иных ПК других структурных подразделений по согласованию с руководством подразделения;
- с ПК, размещенных в компьютерных классах колледжа, подключенных к корпоративной информационно-телекоммуникационной сети без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Доступ педагогических работников к локальным сетям структурных подразделений осуществляется:

- с ПК, подключенных в локальную сеть структурных подразделений по согласованию с руководством подразделения, в случае, если информация, содержащаяся в сети, является информацией для ограниченного доступа;
- с ПК, подключенных в локальную сеть структурных подразделений без ограничений.

2.2. Порядок доступа педагогических работников к базам данных (внешние базы данных, общеколледжные базы данных, базы данных структурных подразделений):

2.2.1. Педагогические работники имеют право доступа к внешним полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» с правообладателем электронных ресурсов.

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с

электронными документами и изданиями возможна:

- в Локальной сети библиотеки;
- с ПК, территориально расположенных в главном здании и подключенных к сети Интернет.

Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте колледжа www.smolavtokol.ru в разделе «Студенту», подраздел – «Ссылки на электронные образовательные ресурсы».

2.2.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына», осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет или корпоративной информационно-телекоммуникационной сети, в порядке и правилах определенных в пункте 2.1 настоящего положения.

2.2.3. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется по согласованию с руководителем подразделения и в пределах, установленных руководителем подразделения.

2.3. Порядок доступа педагогических работников к учебными методическим материалам:

2.3.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебными методическим материалам, разработанных специализированными учреждениями системы образования, преподавателями других профессиональных образовательных организаций, преподавателями колледжа.

2.3.2. Доступ к учебным и методическим материалам осуществляется:

- в научно-методическом отделе колледжа;
- в соответствующих предметно-цикловых комиссиях;
- в библиотеке колледжа;
- на официальном сайте колледжа.

2.3.3. Доступ к учебным и методическим материалам ограничивается

возможностью ознакомления с текстами учебных и Методических материалов, получением консультации руководителя или сотрудников соответствующего структурного подразделения, преподавателя - разработчика (при наличии возможности).

2.3.4. Копирование и изъятие учебных и методических материалов преподавателями запрещается.

2.4. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- в аудиториях, лабораториях, мастерских, тренировочных залах и иных помещениях и местах проведения занятий во время, определенное расписанием занятий, без каких-либо ограничений;

- в аудиториях, лабораториях, мастерских, тренировочных залах и иных помещениях и местах проведения занятий во вне учебного времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

3. Внесение изменений и дополнений

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по мере необходимости.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Порядка, и в случае их одобрения настоящий Порядок утверждается приказом директора в новой редакции.