

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета ОГБПОУ
«Смоленский автотранспортный колледж
имени Е.Г.Трубицына»

Протокол № 1
от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Смоленский
автотранспортный колледж
имени Е.Г.Трубицына»



В.В.Лунев

от 31.08.2017 г.

Положение

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящее Положение распространяется на образовательные программы ОГБПОУ «Смоленского автотранспортного колледжа имени Е.Г.Трубицына» (далее колледж) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются :учебная практика, производственная практика и преддипломная практика.

3. Программы практик разработаны преподавателями колледжа и утверждены на заседаниях педагогического совета колледжа самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Планирование и организации практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнению по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практик с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее — профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях отрасли имеющих оборудованные рабочие места соответствующие требованиям ФГОС, на основе договоров между организацией отрасли, и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

В случае назначения руководителем учебной практики преподавателя профильных специальных дисциплин составляется дополнительное расписание проведения учебной практики с учетом нагрузки преподавателя.

При назначении руководителем учебной практики преподавателя специальных дисциплин оплата производится за фактически отработанные часы, согласно расписанию, в размере тарификационной сетки преподавателя.

10. Руководитель учебной практики обязан:

- 10.1. Разработать рабочую программу по учебной практике на основании требований ФГОС и рабочей программы производственного модуля.
- 10.2. Составить календарно-тематический план учебной практики включающий в себя формы и методы контроля обучающегося.
- 10.3. Ознакомить обучающихся с программой учебной практики.
- 10.4. Выдать индивидуальные задания.
- 10.5. Проводить учебную практику согласно дополнительного расписания учебной части колледжа.
- 10.6. При необходимости направления обучающегося в производственную организацию предварительно согласовывать с заместителем директора по УПР и представителями данной организации дату и время прибытия обучающегося.
- 10.7. При необходимости направления обучающегося в производственную организацию проводить его инструктаж по ТБ и ОТ.
- 10.8. Ежеженедельно информировать заместителя директора по УПР и классного руководителя группы о состоянии дел по прохождению учебной практики в группе.
- 10.9. Вести журнал контроля прохождения учебной практики.
- 10.10. По окончании учебной практики оценить результаты освоения обучающимся программы учебной практики.
- 10.11. Заполнить оценочную ведомость по прохождению учебной практики профессионального модуля согласно установленной формы.
- 10.12. В 10-ти дневный срок после окончания практики сдать всю отчетную документацию заместителю директора по УПР.
- 10.13. На период руководства практикой оперативно подчиняться заместителю директора по УПР.

11. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями отрасли.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если виды работ соответствуют требованиям программы производственной практики.

12. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

13. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями неделям, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

14. Образовательная организация:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

15. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися в период прохождения практики трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам, требованиям техники безопасности и охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

16. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

18. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности.

19. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от производственной организации по профилю обучения.

20. Преподаватель - руководитель производственной практики обязан:

- 20.1. Разработать рабочую программу по производственной практике на основании требований ФГОС и рабочей программы производственного модуля.
- 20.2. Составить календарно-тематический план производственной практики включающий в себя формы, методы и периодичность контроля обучающегося.

- 20.3. Разработать индивидуальные задания прохождения производственной практики и вида отчетности по ней обучающимися, учитывая особенности назначения предприятия (АТП, СТО, АРП, предприятие логистической деятельности).
- 20.4. Заблаговременно (не менее чем за 10 рабочих дней) информировать заместителя директора по УПР о необходимости прохождения производственных практик обучающимися в определенных организациях.
- 20.6. Ознакомиться с организационной и производственной структурой предприятия и его технологическим процессом с целью предметного контроля практической деятельности студентов и качества изложенной в отчетах информации
- 20.7. Осуществлять контроль за соблюдением студентами правил ОТ и ТБ.
- 20.8. Еженедельно информировать заместителя директора по УПР и классного руководителя группы о состоянии дел по прохождению практики закрепленных студентов.
- 20.9. Вести журнал контроля прохождения производственной практики.
- 20.10. По окончании производственной практики по профессиональному модулю принять у обучающегося:
 - командировочное удостоверение,
 - отчет обучающегося установленный рабочей программой.
- 20.11. Оценить результаты освоения обучающимся программы производственной практики.
- 20.12. Заполнить оценочную ведомость по прохождению производственной практики профессионального модуля согласно установленной формы.
- 20.13. В 10-ти дневный срок после окончания практики сдать всю отчетную документацию заместителю директора по УПР.
- 20.14. На период руководства практикой оперативно подчиняться заместителю директора по УПР.

21. Оплату руководителя производственной практики от образовательной организации осуществлять по следующей методике :

- разработка индивидуального задания студенту с комплектом отчетной документации, учитывая специфику предприятия – 0.5 часа на одного обучающегося;
 - общее собрание группы при выходе на производственную практику (включает в себя: выдачу индивидуальных заданий, инструктаж по ОТ и ТБ, краткое введение в процесс производственной практики) – 2 часа на группу;
 - проведение рубежного контроля с корректировкой цели дальнейшего прохождения практики – 1 час в неделю на одного обучающегося.
 - принятие защиты отчета о выполненных работах и полученных знаниях обучающимся в ходе прохождения производственной практики – 0.5 часа на одного студента;
 - составление отчетной ведомости и проведение анализа прохождения производственной практики группой в целом – 2 часа на группу;
- в размере тарификационной сетки преподавателя.

22. Преподаватель колледжа ответственный за прохождение производственной практики обязан:
- 22.1. лично участвовать в распределении и оформлении закрепленной группы студентов на практику (при проведении вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, распределении по рабочим местам), на основании договоров с профильными организациями отрасли;
 - 22.2. контролировать посещаемость мест прохождения производственной практики студентами колледжа, о чем информировать классных руководителей учебных групп;
 - 22.3. контролировать профильность выполняемых работ согласно заданию выданному на производственную практику;

- 22.4. являться связующим звеном, между преподавателями спец дисциплин и специалистами на профильных рабочих местах по специализации практического обучения;
- 22.5. еженедельно информировать заместителя директора по УПР преподавателя – руководителя практики и классного руководителя группы о состоянии дел по прохождению практики закрепленных студентов

23. Оплата преподавателя ответственного за прохождения производственной практики осуществляется в размере 0.5 часа в неделю на одного обучающегося проходящего производственную практику в размере тарификационной сетки преподавателя.

24. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики содержащая сведения о видах и объеме работ выполненных обучающимся во время производственной практики на дневном отделении и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

25. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики, и составляется отчет по результатам производственной практики, который утверждается организацией.

26. Руководитель практики от производственной организации обязан:

- 26.1. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности и обеспечить безопасные условия работы;
 - 26.2. не использовать студентов для работы в 3-ю смену, на работах, не соответствующих программе практики;
 - 26.3. обеспечить студентов оборудованными рабочими местами и необходимой документацией;
 - 26.4. контролировать соблюдение технологического процесса при выполнении работ практикующимися, в случае невыполнения технологической последовательности работ на конкретном примере проводить обучение, с дальнейшим контролем полученных знаний;
 - 26.5. в процессе прохождения производственной контролировать написание отчета по производственной практике, а после ее завершения оценить работу студента и заполнить производственную характеристику;
 - 26.6. на время прохождения производственной практики вести журнал посещения студентами рабочих мест;
 - 26.7. на время прохождения производственной практики поддерживать обратную связь с администрацией и преподавателями колледжа.
27. Оплату руководителей производственной практики от предприятия производить в размере 20% от количества часов по учебному плану в размере почасовой оплаты по первой квалификационной категории.

28. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

29. Практика является одним завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительной характеристики профессиональной деятельности по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

30. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.