Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына»

Рассмотрено и утверждено
на заседании колледжа
Протокол № 6 от 11 ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына»

_____В.В. Лунев
«12» ноября 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации работы
по предупреждению самовольных уходов
несовершеннолетних обучающихся
из студенческого общежития ОГБПОУ
«Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные направления работы в ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся; порядок действий при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из студенческого общежития колледжа; отчетность колледжа по профилактике самовольных уходов и фактам совершенных самовольных уходов несовершеннолетними обучающимися.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних и установлению их местонахождения составляют: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.061999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Закон Смоленской области от 04.09.2007 № 90-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав».

1.3. Основными задачами деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся из студенческого общежития колледжа являются:

- исключение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- предупреждение правонарушений, преступлений и антиобщественных действий, совершаемых как несовершеннолетними обучающимися, так и в отношении них;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних обучающихся, склонных к самовольным уходам.

1.4. В настоящем положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

самовольный уход несовершеннолетнего обучающегося из студенческого общежития колледжа - это:

- отсутствие несовершеннолетнего в течение трех часов без оповещения о своём местонахождении, в том числе с момента наступления времени, оговоренного для возвращения;
- отсутствие несовершеннолетнего, сообщившего о своем

местонахождении и отказывающегося возвращаться в общежитие колледжа.

2. Направления работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся

Основными направлениями работы в ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся являются:

- информирование несовершеннолетних обучающихся о правилах внутреннего распорядка, режиме дня, правилах поведения в колледже и в общежитиях колледжа;
- формирование банка данных несовершеннолетних обучающихся «группы риска», склонных к самовольным уходам (основаниями для отнесения обучающихся к «группе риска» могут быть: асоциальное поведение обучающегося; употребление обучающимся психоактивных веществ; наличие у обучающегося дисциплинарных взысканий; пропуски обучающимися учебных занятий без уважительной причины; нарушения в психическом и эмоционально-личностном развитии обучающегося и др.);
- диагностика проблем личностного и социального развития несовершеннолетних обучающихся;
- разработка и утверждение программ работы с несовершеннолетними обучающимися, относящимися к «группе риска»;
- проведение групповых тренингов с обучающимися, относящимися к «группе риска», направленных на формирование навыков конструктивного взаимодействия и адаптации в социуме;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися, относящимися к «группе риска», на основании изучения их индивидуально-психологических особенностей, характера, стиля поведения;
- проведение мероприятий по организации досуга и занятости несовершеннолетних обучающихся, направленных на недопущение совершения ими самовольных уходов;
- своевременное установление фактов насилия, конфликтов среди обучающихся и других условий, способствующих самовольным уходам;
- принятие управленческих решений для повышения уровня персональной ответственности сотрудников колледжа за сохранение жизни, и здоровья обучающихся, за организацию профилактических мер по предотвращению самовольных уходов обучающихся, за осуществление мероприятий по обеспечению постоянного и своевременного учета фактов самовольных уходов обучающихся;
- повышение квалификации сотрудников по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- постановка обучающегося, совершившего самовольный уход, на учет внутри колледжа; разработка индивидуального плана (на период не менее 6 месяцев) психолого-педагогического сопровождения обучающегося,

совершившего самовольный уход;

- проведение служебных расследований по фактам повторного и последующих совершений самовольных уходов несовершеннолетними обучающимися из студенческого общежития колледжа; принятие управленческих решений, в том числе по применению дисциплинарных взысканий к сотрудникам колледжа, допустившим факты неоднократных самовольных уходов обучающихся, а также несвоевременного информирования о них;

- мониторинг причин и условий самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся; анализ эффективности принятых мер по организации профилактической работы.

3. Деятельность сотрудников колледжа и студенческого общежития при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося, установлении его местонахождения

3.1. Деятельность сотрудников колледжа и студенческого общежития при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося, установлении его местонахождения осуществляется в строгом соответствии с Инструкцией по оперативному реагированию сотрудников ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» в случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из студенческого общежития (далее – Инструкция по оперативному реагированию) (Приложение № 1).

4. Деятельность сотрудников колледжа и общежития по выявлению и устранению причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних

4.1. Директор колледжа:

4.1.1. издаёт приказ о назначении ответственного за организацию работы по профилактике самовольных уходов и принятию первичных мер в отношении самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся;

4.1.2. утверждает Инструкциею по оперативному реагированию.

4.2. Воспитатель общежития:

4.2.1 проводит первичный инструктаж вновь поступивших обучающихся о правилах внутреннего распорядка общежития колледжа, режиме дня, правилах поведения в колледже и студенческих общежитиях и ответственности за их несоблюдение;

4.2.2. отвечает за предоставление в Департамент Смоленской области по образованию и науке отчета о самовольных уходах обучающихся.

5. Перечень документации по оперативному реагированию на самовольные уходы обучающихся из общежития колледжа

5.1. Приказ директора колледжа о назначении ответственного за

организацию работы по профилактике самовольных уходов и принятию первичных мер в отношении самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Инструкция по оперативному реагированию.

5.3. Журнал «Убытие несовершеннолетних».

5.4. Журнал регистрации случаев самовольных уходов из общежития.

5.5. Картотека несовершеннолетних обучающихся «группы риска», склонных к самовольным уходам.

5.6. План индивидуально-воспитательной работы с несовершеннолетними обучающимися, относящимися к «группе риска».

6. Отчетность по профилактике самовольных уходов и фактам совершенных самовольных уходов несовершеннолетними обучающимися

6.1. Формами отчетности профессиональной образовательной организации являются:

- отчет о реализации основных направлений работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся в соответствии с п. 2 настоящего Положения (с приложением копий подтверждающих документов);
- отчет о самовольных уходах обучающихся (по форме в соответствии с приложением № 2).

6.2. Предоставление отчета о самовольных уходах обучающихся в Департамент Смоленской области по образованию и науке:

- до 20 января текущего года (за период с 01 июля по 31 декабря предшествующего года);
- до 20 июля текущего года (за период с 01 января по 30 июня текущего года).

Приложение № 1

Инструкция по оперативному реагированию сотрудников ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» в случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из студенческого общежития

1. Порядок ухода из общежития колледжа

Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право на уход из общежития до 22.00 часов.

При отпуске несовершеннолетних обучающихся из общежития колледжа на выходные, праздничные и каникулярные дни следует учитывать статус обучающегося по социальному паспорту образовательного учреждения:

- обучающиеся из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся, находящиеся на воспитании родителей (законных представителей).

Отпуск детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регламентируется правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

Отпуск обучающегося, находящегося на воспитании родителей и проживающего в общежитии, осуществляется родителями (законными представителями) или самостоятельно учащимся на основании заявления (расписки) родителей (законных представителей) с указанием адреса, возложения ответственности за жизнь и здоровья ребенка в пути следования на родителей.

Отпуск учащихся осуществляется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения - Положение о порядке отпуска несовершеннолетних обучающихся из общежития ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» на выходные, праздничные и каникулярные дни.

Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае ухода на более длительный срок должны:

записаться в журнале «Убытие несовершеннолетних» с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов родственников.

Дежурный по общежитию делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать по смене о несвоевременной явке студента.

Воспитатель общежития (любой специалист организации, отвечающий за жизнь и здоровье студентов на данный момент), при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего студента из общежития во время обхода комнат после 22 часов, согласно «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа», должен немедленно принять меры по розыску студента, кроме тех, кто официально оформил свое отсутствие (запись в журнале убытия несовершеннолетних).

2. Порядок действий работников колледжа при выявлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося и организации его розыска

2.1. Воспитатель общежития в случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего и отсутствия его после 22.00 в общежитии по неизвестной причине обязан:

2.1.1. Проинформировать:

по телефону:

- заместителя директора по УВР колледжа, классного руководителя группы и социального педагога;

по телефону и письменно:

- орган опеки (законного представителя несовершеннолетнего) о факте самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося;

по телефону и письменно по форме в соответствии с Приложением № 1 к Инструкции:

- Департамент Смоленской области по образованию и науке о факте самовольного ухода из общежития.

2.1.2. Принять незамедлительные меры по выяснению возможного местонахождения несовершеннолетнего (установление контакта с ближайшим окружением несовершеннолетнего обучающегося).

2.1.3. Организовать проведение бесед с обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения.

2.1.4. В случае отсутствия возможности проинформировать орган опеки (законного представителя) о факте самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития по истечении двух часов после установления факта самовольного ухода из общежития обратиться с письменным заявлением о розыске в дежурную часть территориального органа внутренних дел.

При подаче заявления (Приложение № 2 к Инструкции) описать несовершеннолетнего, сообщить о приметах его внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.); об одежде, в которой возможно был одет в момент самовольного ухода, о предметах, которые имел при себе; о времени и месте

самовольного ухода студента, последнем известном месте его нахождения; о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть государственную организацию; сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние; иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего; предоставить информацию, где предположительно может находиться студент и иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляет сотрудник полиции. К заявлению могут прилагаться фото подростка.

После регистрации в органе внутренних дел заявления о розыске несовершеннолетнего получить от дежурного сотрудника полиции, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2.1.5. Написать подробную служебную записку на имя директора колледжа о факте самовольного ухода несовершеннолетнего студента из общежития (Приложение № 3 к Инструкции);

2.1.6. В случае возвращения несовершеннолетнего обучающегося в общежитие незамедлительно информировать (по телефону и письменно) орган опеки (законного представителя), орган внутренних дел (в случае, если подавалось заявление о розыске), Департамент Смоленской области по образованию и науке, администрацию колледжа, классного руководителя группы и социального педагога.

2.2.1. Администрация колледжа обязана организовать проведение инструктажей сотрудников о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития.

2.2.2. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития администрация колледжа обязана организовать проверку сотрудниками колледжа предполагаемых мест нахождения обучающегося.

3. Меры, принимаемые администрацией колледжа после возвращения обучающегося в образовательное учреждение

3.1. В колледже после возвращения несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из организации, обеспечиваются следующие меры:

3.1.1. Проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему и его семье, выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетнего.

3.1.2. Проведение служебной проверки по факту самовольного ухода обучающегося с целью выявления причин и условий, способствовавших

совершения указанного правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.1.3. Проведение совещания с сотрудниками колледжа с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствовавших самовольному уходу и проведения профилактической работы в дальнейшем.

3.1.4. Проведение собрания с обучающимися, проживающими в общежитии, по факту случившегося с повторным ознакомлением Правил внутреннего распорядка общежития.

3.1.5. Постановка обучающегося, совершившего самовольный уход, на учет внутри образовательной организации, разработка индивидуального плана (на период не менее 6 месяцев) психолого-педагогического сопровождения обучающегося, совершившего самовольный уход, проведение индивидуальной работы с несовершеннолетним.

Приложение № 1
к Инструкции

Начальнику_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

За ведомо ложное сообщение по статье 306 УК РФ предупрежден(на).

Прошу оказать помощь в розыске несовершеннолетнего(ней),

_____

фамилия, имя, отчество

_____

число, месяц, год рождения

обучающегося_____

полное название учреждения

который(ая) ушел(ла) из студенческого общежития и до настоящего времени не вернулся (ась). Местонахождение его (её) неизвестно.

Заявление написано собственноручно.

Дата Подпись должностного лица

Приложение № 2
к Инструкции

**ДЕПАРТАМЕНТ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СМОЛЕНСКИЙ
АВТОТРАНСПОРТНЫЙ
КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Е.Г. ТРУБИЦЫНА»**

214038, г. Смоленск, ул. Гарабурды, 13

тел./факс: (481-2) 66-27-82

E-mail: satk-smolensk@yandex.ru

_____ № _____ – исх.

Начальнику Департамента Смоленской области по образованию и науке

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» доводит до Вашего сведения, что студент(ка) _____ (фамилия, имя, отчество полностью)_____г.р. (число, месяц, год рождения), обучающийся (-аяся) на ____ курсе по профессии/специальности _____(код и наименование профессии/специальности) , _____(дата) самовольно покинул(а) студенческое общежитие, расположенное по адресу:_____(адрес общежития).

Далее указываются:

- *сведения об информировании органов опеки и органов внутренних дел (с указанием даты и номера талона-уведомления о розыске обучающегося);*
- *информация о принятых мерах по установлению местонахождения обучающегося;*
- *характеристика обучающегося;*
- *информация о проведенной в профессиональной образовательной организации работе с обучающимся с целью профилактики самовольного ухода.*

Директор В.В. Лунев

Исполнитель: ФИО
Телефон

Приложение № 3
к Инструкции

Директору ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына»
В.В. Луневу
_____

_____

Служебная записка

_____(время, число, месяц, год) совершил самовольный уход из студенческого общежития обучающийся ____ (группы) _____ (фамилия, имя, отчество)_____ (число, месяц, год рождения).

Описание места и обстоятельства самовольного ухода обучающегося.

Для розыска студента приняты следующие меры:

- организовано оповещение и опрос родителей (законных представителей). В результате опроса местоположение обучающегося (не) установлено (если установлено, то указать);
- организован опрос студентов, связанный с выяснением обстоятельств ухода обучающегося;
- направлено заявление о розыске в_____часов_____ минут

«___ » _____ 20 __ года.

В результате опроса выявлено_____

_____

_____

Дата подпись

Приложение № 2

Отчет о самовольных уходах обучающихся

Наименование организации:

ФИО обучающегося	Дата рождения	Код и наименование специальности / профессии, курс обучения	Дата и время самовольного ухода Информация о статусе самовольного ухода *(первичный, повторный, третий, ...)*	Дата и время информирования органов опеки	Дата и время информирования органов внутренних дел	Дата и время возвращения обучающегося	Информация о возвращении *(вернулся самостоятельно, возвращен сотрудниками полиции, возвращен сотрудниками организации, возвращен родственниками и т.д.)*	Причина ухода	Находится в розыске по настоящее время
*									

Статистические данные о самовольных уходах обучающихся

Наименование организации:

Отчетный период:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Количество обучающихся, совершивших самовольные уходы, чел.	
1.1.	*из них: совершивших повторные и последующие самовольные уходы, чел.*	
2.	Период нахождения обучающихся в самовольных уходах, %	
2.1.	*до 24 часов*	
2.2.	*от 1 до 5 суток*	
2.3.	*от 6 до 10 суток*	

2.4.	*свыше 10 суток*	
3.	Возвращение из самовольных уходов, %	
3.1	*вернулись самостоятельно*	
3.2.	*возвращены сотрудниками полиции*	
3.3.	*возвращены сотрудниками организации*	
3.4.	*возвращены родственниками*	
3.5..	*иное (с указанием способов возврата)*	
4. •	Количество несовершеннолетних, находящихся в самовольном уходе, на конец отчетного периода, чел.	
4.1.	*из них: совершивших повторные и последующие самовольные уходы, чел.*	

Директор *(Подпись)* ФИО