

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Е.Г. Трубицына»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

« 15 »

10

В.В. Лунев
2015 г

П Е Р Е Ч Е Н Ь
ОСНОВНЫХ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И
ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

Смоленск 2015г.

Права, обязанности и ответственность работников Колледжа определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором колледжа, а также тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования, по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих.

1. Основные права и обязанности работников.

1.1. Каждый работник Колледжа имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условия, предусмотренных ТК РФ;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- на получение социальных гарантий и льгот, установленных действующим законодательством РФ и Коллективным договором;
- на судебную защиту своих трудовых прав, профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в управлении Колледжем;
- быть избранным в общее собрание работников и обучающихся колледжа (конференция) и другие выборные органы Колледжа, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа;
- обращаться к администрации Колледжа по всем вопросам, связанным с их профессиональной деятельностью.
- проходить аттестацию на добровольной основе на любую установленную нормативно-правовым актом квалификационную категорию;
- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- на определение своих представителей для защиты их персональных данных;
- на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ.

1.2. Все работники Колледжа обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией, соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, а также других нормативных и локальных документов.
- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации колледжа, рационально использовать рабочее время, воздерживаться от действий, которые мешают другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности (обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации);
- проходить в установленные сроки профессиональные медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, проходить обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проведение занятий по охране труда, пользоваться

индивидуальными средствами защиты;

- извещать руководство о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов деятельности;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, соблюдать чистоту и установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- следовать нормам профессиональной этики по отношению друг к другу и к администрации Колледжа.

2. Основные права и обязанности администрации Колледжа.

2.1. Администрация Колледжа в лице директора имеет право:

- заключать, заменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- требовать от работников выполнения их трудовых обязанностей, соблюдения положений Правил внутреннего распорядка, Устава Колледжа;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка, ТК РФ и иными федеральными законами и локальными актами;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- представлять учебное заведение во всех инстанциях;
- устанавливать штатное расписание в пределах утвержденного фонда заработной платы;
- утверждать рабочие учебные планы, расписания учебных занятий и графики работ;
- издавать приказы, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками колледжа, иметь другие права, предусмотренные законодательством РФ о труде.

2.2. Администрация Колледжа в лице директора обязана:

- соблюдать трудовое законодательство;
- разрабатывать и утверждать должностные инструкции для работников;
- предоставить работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить работников исправным оборудованием и учебными пособиями, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечить безопасность труда и условия, соответствующие требованиям охраны труда и производственной санитарии, обеспечивать в установленном порядке работников технической документацией, спецодеждой, индивидуальными и коллективными средствами защиты;
- проводить обучение безопасным методам и приемам работы, инструктаж, стажировку и проверку знаний по охране труда и ТБ;
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций и сохранению жизни и здоровья работников;
- выплачивать заработную плату в полном объеме и в установленные сроки;

3. Ответственность работников Колледжа.

3.1. Администрация и работники Колледжа привлекаются к ответственности:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, а также тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования, по общеотраслевым должностям служащих и

профессиям рабочих, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации

- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И

ОБЪЕКТОВ ТРУДА ВОИНСКОГО КОМПЛЕКСА