|  |  |
| --- | --- |
| **From:** | [yu.volosov@teh.ru](mailto:yu.volosov@teh.ru) |
| **To:** | […@ct.com](mailto:sales.assistant@ff.com) |
| **Subject:** | Отгрузка и упаковка товара |

Добрый день, ... !

Высылаю тебе комплект документов, прошу проконсультировать новых работников склада по отгрузке товара путем распределения отдельных мест на паллетах. Еще попрошу в рамках задания на подбор и отгрузку товара обязательно выполни операцию повторной проверки количества отгружаемых мест, корректно подбери вид тарного места и заполни упаковочные листы-этикетки, чтобы не произошел сбой отгрузки, т.к сроки минимальны.

Во вложении к письму все необходимые файлы:

Документ «Задание на подбор товара»

Упаковочный лист-этикетка

Обязательно:

Изучи задание на подбор товара.

Изучи информацию о видах тарных мест (файл «Виды тарных мест»).

Определи и заполни необходимое количество упаковочных листов-этикеток.

Жду от тебя информацию ответным письмом.

С ответом прошу не затягивать.

С уважением,

Юрий Волосов,   
руководитель отдела логистики

ООО “Трансконтейнер”

[yu.volosov@teh.ru](mailto:yu.volosov@teh.ru)